

MYONGJI UNIVERSITY

신입생을 위한 **대학생활 가이드**

2024학년도



명지대학교 미래융합대학
MYONGJI UNIVERSITY COLLEGE OF FUTURE CONVERGENCE

설립정신

하나님을 믿고 부모님께 효성하며 사람을 내 몸같이 사랑하고 자연을 애호 개발하는 기독교의 깊은 진리로 학생들을 교육하여 민족문화와 국민경제발전에 공헌케 하며 나아가 세계평화와 인류문화 발전에 기여하는 성실 유능한 인재를 양성하는 것이 학교법인 명지학원의 설립목적이며 설립정신이다.

주후 1956년 1월 23일 설립자

俞尚板

대학이념

명지대학교는 명지학원의 설립정신을 구현하기 위하여 교파를 초월한 순수 복음주의의 “기독교 정신에 입각한 사랑·진리·봉사”를 대학이념으로 제정하였다.

다시 말해 기독교의 사랑으로 교육하며 진리를 탐구하고 인류를 위하여 봉사하는 것이 “지식과 지혜를 밝혀 가르친다.”라는 뜻의 “明知”의 대학이념을 실천하는 것이다.

교육목표

- 敬天愛人 경천애인 : 인격과 교양을 갖춘 기독교 신앙인 양성
- 誠實有能 성실유능 : 학술연구와 교수를 통한 전문인 양성
- 忠國孝親 충국효친 : 국가발전과 민족문화 창달에 공헌할 사회인 양성
- 平和奉仕 평화봉사 : 인류사회의 평화와 발전에 기여할 세계인 양성

CONTENTS

제1장 미래융합대학 바로알기

1. 미래융합대학 중장기 발전계획	9
2. 미래융합대학 주요연혁	10
3. 미래융합대학 조직도	11
4. 미래융합대학 교직원 소개	12
5. 미래융합대학 홈페이지 안내	17
6. 교과과정 이수체계도	18
7. 미래융합대학 학과소개	
■ 창의융합인재학부	24
■ 사회복지학과	25
■ 부동산학과	26
■ 법무행정학과	27
■ 심리치료학과	28
■ 미래융합경영학과	29
■ 멀티디자인학과	30
■ 회계세무학과	31

제2장 입학에서 졸업까지

1. 2024학년도 학사력	35
2. 학생증 신청 및 이용방법	37
3. MSI(학생정보시스템)	39
4. 수강신청	42
5. 등록금 납부 방법	49
6. 계절학기	50
7. 강의개선 설문조사·강의평가 및 성적확인	51

제3장 학사안내

1. 출결관리·전자출결	55
2. 이러닝(인터넷) 강좌	62
3. MYicap+	63
4. 성적경고	64
5. 다전공(복수전공·부전공·연계전공)	64
6. 집중이수제	66
7. 채플	66
8. 장학금	67
9. 학자금 대출	69
10. 봉사학점취득	70
11. 창업대체학점 인정제	71

제4장 학적안내

1. 휴·복학	75
2. 자퇴·제적	78
3. 재입학	78
4. 전과	79

제5장 캠퍼스 안내

1. 캠퍼스 소개	83
2. 학교 내 이용 시설	84
3. 학습지원 프로그램	98
4. 온라인수업 참여방법	101
5. 자주하는 질문(Q&A)	118

1

미래융합대학 바로알기

1. 미래융합대학 중장기 발전계획

2. 미래융합대학 주요연혁

3. 미래융합대학 조직도

4. 미래융합대학 교직원 소개

5. 미래융합대학 홈페이지 안내

6. 교과과정 이수체계도

7. 미래융합대학 학과소개

1. 미래융합대학 중장기 발전계획



2. 미래융합대학 연혁

2016.05.09.	평생교육단과대학 선정통보
2016.05.26.	평생교육단과대학 명칭 공모
2016.07.01.	미래융합대학 신설
2016.08.01.	미래융합대학 사업추진위원회 및 사업추진팀 설치
2016.09.01.	미래융합대학 제1대 최경국 학장 취임 평생교육연구소, 후진학상담센터 신설
2016.10.11.	미래융합대학 창립예배 및 홍보전략 설명회
2016.10.20.~10.21.	행복교육박람회 참가
2016.12.01.	미래융합대학 김건하 학장보 취임
2017.02.15.	미래융합대학 신입생 예비대학 1차 실시
2017.02.20.	2017학년도 미래융합대학 입학식
2017.03.02.	2017학년도 1학기 개강
2017.04.28.	2017년 대학의 평생교육체제 지원사업 선정
2017.05.18.	미래융합대학 전임교원 연수
2017.05.20.	미래융합대학 현판식
2017.12.22.	예비 신입생을 위한 '2017 미래융합인의 밤' 개최
2018.02.22.	2018학년도 입학식
2018.02.24.	2018학년도 미래융합대학 신입생예비대학 실시
2018.03.02.	2018학년도 1학기 개강
2018.05.31.	2018년 대학의 평생교육체제 지원사업 유치
2018.06.21.	2018 미래융합대학 상반기 성과보고 및 학생모집 설명회
2018.12.07.	예비신입생을 위한 '2018 미래융합인의 밤' 개최
2019.02.09.~02.16.	예비신입생 대상 '신입생 예비대학(RPL)' 프로그램 개최
2019.02.23.	2019학년도 미래융합대학 신입생 오리엔테이션 실시
2019.02.25.	2019학년도 입학식
2019.04.30.	멀티디자인학과 신설
2019.03.04.	2019학년도 1학기 개강
2019.06.30.	2019~2022년 대학의 평생교육체제 지원사업 유치
2019.12.05.	예비 신입생을 위한 '2019 미래융합인의 밤' 개최
2020.02.22.	2020학년도 온라인 오리엔테이션 실시
2020.03.16.	2020학년도 1학기 개강
2020.09.01.	미래융합대학 제2대 이상영 학장 취임
2020.12.23.	예비 신입생을 위한 '2020 미래융합인의 밤' 개최
2021.02.15.~02.28.	예비신입생 대상 '신입생 예비대학(RPL)' 프로그램 개최
2021.02.20.	2021학년도 온라인 오리엔테이션 실시
2021.03.02.	2021학년도 1학기 개강
2021.12.15.	예비 신입생을 위한 '2021 미래융합인의 밤' 개최
2022.02.12.	2022학년도 온라인 오리엔테이션 실시
2022.02.19.~02.26.	예비신입생 대상 '신입생 예비대학(RPL)' 프로그램 개최
2022.03.02.	2022학년도 1학기 개강
2022.12.01.	예비 신입생을 위한 '2022 미래융합인의 밤' 개최
2023.02.18.~02.25.	2023학년도 신입생 오리엔테이션 및 예비대학(RPL) 프로그램 개최
2023.03.02.	2023학년도 1학기 개강
2023.12.05.	예비 신입생을 위한 '2023 미래융합인의 밤' 개최
2023.02.17.~02.24.	2024학년도 신입생 오리엔테이션 및 예비대학(RPL) 프로그램 개최
2024.03.04.	2024학년도 1학기 개강

3. 미래융합대학 조직도



4. 미래융합대학 교직원 소개

■ 학장

	<p>학장 이상영 교수</p> <p>미래관 2층 3206호 교육복합관 3층 10317호</p>
---	--

■ 창의융합인재학부

	<p>학부장 장지연 교수</p> <p>학생회관 10층 21012호 TEL : 02-300-0976</p>		<p>우종웅 교수</p> <p>미래관 3층 3309호 TEL : 02-300-1816</p>
	<p>김미란 교수</p> <p>미래관 4층 3418호 TEL : 02-300-1820</p>		<p>임경재 교수</p> <p>학생회관 10층 21015호 TEL : 02-300-0723</p>
	<p>김지영 교수</p> <p>학생회관 9층 2910호 TEL : 02-300-0978</p>		

■ 사회복지학과

	<p>주임교수 주영선 교수</p> <p>교육복합관 3층 10315호 TEL : 02-300-0726</p>		<p>백주희 교수</p> <p>국제관 6층 4627-1호 TEL : 02-300-0848</p>
	<p>최인화 교수</p> <p>국제관 6층 4602-1호 TEL : 02-300-0841</p>		<p>채수진 교수</p> <p>학생회관 9층 2914호 TEL : 02-300-0722</p>

■ 부동산학과

	<p>주임교수 김준형 교수</p> <p>교육복합관 3층 10316호 TEL : 02-300-0737</p>		<p>이상영 교수</p> <p>미래관 2층 3206호 교육복합관 3층 10317호 TEL : 02-300-0738</p>
	<p>황종규 교수</p> <p>국제관 7층 4702-1호 TEL : 02-300-0799</p>		<p>박순만 교수</p> <p>학생회관 10층 21013호 TEL : 02-300-0727</p>

■ **법무행정학과**

	<p>주임교수 석호영 교수</p> <p>학생회관 9층 2904-1호 TEL : 02-300-0822</p>		<p>임현종 교수</p> <p>종합관 7층 1721호</p>
---	--	--	--

■ **심리치료학과**

	<p>주임교수 안수정 교수</p> <p>학생회관 9층 2914호 TEL : 02-300-0891</p>
--	--

■ **미래융합경영학과**

	<p>주임교수 김형진 교수</p> <p>교육복합관 3층 10314호 TEL : 02-300-0743</p>		<p>노정란 교수</p> <p>국제관 6층 4618-2호 TEL : 02-300-0850</p>
	<p>박지현 교수</p> <p>국제관 7층 4703호 TEL : 02-300-0798</p>		

■ 멀티디자인학과

	<p>주임교수 전양진 교수</p> <p>디자인조형센터 3층 12324호 TEL : 031-330-6125</p>		<p>김지은 교수</p> <p>학생회관 10층 21003호 TEL : 02-300-0718</p>
	<p>최현호 교수</p> <p>종합관 7층 1721</p>		

■ 회계세무학과

	<p>주임교수 조미옥 교수</p> <p>교육복합관 4층 10431호 TEL : 02-300-0725</p>
---	---

■ **교학팀 : 미래관 2층 3207호**



정규상 팀장

02-300-1561



최혜순 팀원

02-300-1562



최선희 팀원

02-300-1568



홍준기 팀원

02-300-1564



이가행 팀원

02-300-1580



차은경 팀원

02-300-1563



김경내 팀원

02-300-1585



김세훈 팀원

02-300-1582



이주빈 팀원

02-300-1582

5. 미래융합대학 홈페이지 및 이메일 주소 안내

■ 미래융합대학 학과별 홈페이지 주소

구분	홈페이지 주소
명 지 대 학 교	http://www.mju.ac.kr
미 래 융 합 대 학	http://future.mju.ac.kr
미래융합대학 입시	http://future1.mju.ac.kr
창의융합인재학부	http://future.mju.ac.kr
사 회 복 지 학 과	http://mjwelfare.mju.ac.kr
부 동 산 학 과	http://real.mju.ac.kr
법 무 행 정 학 과	https://mjlaw.mju.ac.kr
심 리 치 료 학 과	https://psy.mju.ac.kr
미래융합경영학과	https://dfba.mju.ac.kr
멀티디자인학과	https://multid.mju.ac.kr
회 계 세 무 학 과	https://actx.mju.ac.kr

■ 미래융합대학 SNS 채널 주소

구분	사이트 주소
페 이 스 북	https://www.facebook.com/mjufutureconvergence
블 로 그	https://blog.naver.com/future1564
유 튜 브	https://www.youtube.com/mjufuture
인 스타 그 램	https://www.instagram.com/future_mju

■ 미래융합대학 대표 이메일 주소

구분	이메일 주소
대 표 이 메 일 주 소	future1@mju.ac.kr

6. 미래융합대학 교과과정 이수체계도 [2024학번 기준]

■ 졸업학점(총 128학점)

학과	전공	공통교양	핵심교양	학문 기초교양	일반교양	자유선택	합계
미래융합대학 전학과	63학점	17학점	12학점	12학점	10학점	14학점	128학점

■ 전공(총 63학점)

학과	1학년	2학년	3학년	4학년
사회 복지	인간행동과 사회환경	건강가정론 사회복지실천론 장애인복지론 노인복지론 지역사회복지론 사회복지실천기술론 사회복지학개론	아동복지론 자원봉사론 사회복지현장실습 사회복지조사론 정신건강사회복지론 의료사회복지론 여성복지론 가족상담및가족치료 프로그램개발과평가 복지국가론	사회복지정책론 가족복지론 사회복지행정론 사회복지법제와실천 가족정책론 사회복지세미나 사회복지윤리와철학 영화와사회복지 학교사회복지론 청소년복지론 사례관리론
부동산	부동산개론	도시계획론 부동산공법 부동산경제학 부동산입지론 부동산사법 융복합미래도시론 공간정보와빅데이터 주택과커뮤니티 부동산중개론 부동산금융론 부동산플랫폼과공유경제	주택유지관리기술 주택정책과복지 토지정책론 부동산시장분석론 감정평가이론 부동산개발론 부동산자산관리론 부동산공시론 부동산권리분석 부동산조세론 부동산투자론 현장실습 부동산빅데이터분석	도시정비사업론 임대주택산업론 주거환경조사론 부동산마케팅 부동산개발사례연구 부동산컨설팅 오피스빌딩관리론 고령사회와부동산 프로젝트사례연구 부동산빅데이터워크숍 프롭테크실무

학과	1학년	2학년	3학년	4학년
	전학년 : 과학기술과법			
법무 행정		새행정학 법과금융 부동산관계사법 부동산관계공법 민법총론 정책평가론 재무행정론 헌법입문 정책학개론 인사행정론 형법개론	행정법개론 재산법 계약법 가족법 노동법개론 형사정책론 조세법 경제법개론 상법개론 안전정책론 복지행정론 계량분석론 조직론	지방자치론 형사소송법개론 헌법소송법론 지적재산권법개론 조사방법론 정책분석론 사회보장법 민사소송법개론 기업법무 행정구제법 드론과항공법 특허실무 행정법사례연구 행정및정책사례연구
심리 치료	심리치료개론	성격심리학 상담심리학 미술심리치료개론 놀이심리치료개론 발달심리학 아동및청소년상담 임상심리학 심리통계	이상심리학 부부및가족심리치료 심리측정및평가 성인및노인심리치료 심리치료사례연구 연구방법론 집단상담및치료 학습심리학 사회심리학 중독심리학	부모교육및상담 프로그램개발및평가 자기도전과제 특수장애아동의이해 현장실습 상담실습 진로상담 신경심리학
미래 융합 경영	경영학원론	경영정보시스템 아시아시장의이해 서비스마케팅 기업윤리 마케팅원론 재무관리 인적자원관리 회계원리 소비자행동과CRM	4차산업혁명시대의기술과경영 e-비즈니스 경영데이터분석의기초 조직행동론 투자론 빅데이터개론 경영전략 관리회계 재무회계 시장조사의이론과실제 전략적유통관리 바이오헬스빅데이터분석 미래융합과자기혁신경영 노사관계론 생산관리와물류 기업가정신과리더십	디지털데이터베이스마케팅 스타트업비즈니스 기업전략의최신주제및사례연구 지식경영 조직구조와이론 HR전략의최신주제및사례연구

학과	1학년	2학년	3학년	4학년
멀티 디자인	전학년 : 디자인이슈			
	발상과표현 드로잉 2D그래픽스	디자인컨셉 3D프린팅 레이아웃디자인 생산과공정 영상디자인기초 컴퓨터그래픽스 3D그래픽스 디지털스토리텔링 소재와생산 제품디자인리서치 색채디자인 서체디자인	게임디자인 경험디자인 공공서비스디자인 디자인마케팅 모바일디자인 어패럴디자인 제품디자인 콘텐츠디자인	졸업프로젝트1 디자인매니지먼트 디자인기획 졸업프로젝트2 포트폴리오 프리젠테이션
회계 세무	회계원리	재무회계 중급회계1 원가회계 관리회계 세법개론 법인세법 소득세법 상법 경영학원론	중급회계2 고급회계 회계감사 회계정보시스템 정부회계 부가가치세법 상속세및증여세법 국제조세법 부동산세제 ESG와기업지배구조	글로벌재무회계 재무제표분석 빅데이터분석과의사결정 전산회계실무 전산세무실무 세무신고실무 회계사례연구 세무사례연구 현장실습(실습)

■ 교양(총 51학점)

■ 공통교양(17학점)

영역	교과목명	학점	비고
(1) 기독교	채플	0.5*4	4회 필수 이수 (0.5학점*4학기=2학점)
	성서와인간이해	2	택 2
	현대사회와 기독교 윤리	2	
	종교와과학	2	
	기독교와문화	2	
(2) 사고와 표현	글쓰기	3	택 1
	발표와 토의	3	
(3) 언어	영어1	2	영어1, 영어2 이수
	영어2	2	
	영어회화1	1	영어회화1, 영어회화2 이수
	영어회화2	1	
(4) 진로	4차산업혁명과 미래사회 진로선택	2	택 1
	디지털리터러시의이해	2	
계		17	

■ **핵심교양(12학점)**

영역	교과목명	학점	비고
(1) 역사와 철학	철학과 인간	3	택 1
	한국 근현대사의 이해	3	
	역사와 문명	3	
	4차 산업혁명을 위한 비판적 사고	3	
	디지털콘텐츠로 만나는 한국의 문화	3	
	*외국인 학생을 위한 한국근현대사	3	
(2) 사회와 공동체	세계화와 사회변화	3	택 1
	민주주의와 현대사회		
	여성·소수자·공동체		
	현대사회와 심리학		
	직무수행과 전략적 의사소통		
	창업입문		
디지털리터러시와 미래사회	3		
	*외국인학생을 위한 한국사회의 이해	3	
(3) 문화와 예술	글로벌 문화	3	택 1
	고전으로 읽는 인문학	3	
	예술과 창조성	3	
	4차 산업혁명시대의 예술	3	
	문화리터러시와 창의적 스토리텔링	3	
	디지털문화의 이해	3	
	*외국인학생을 위한 한국문화	3	
(4) 과학과 기술	환경과 인간	3	택 1
	우주·생명·마음	3	
	SW 프로그래밍 입문	3	
	인공지능의 세계	3	
	4차 산업혁명의 이해	3	
	파이썬을 활용한 데이터분석과 인공지능	3	
	*외국인학생을 위한 컴퓨터 활용	3	
계		12	

■ **학문기초교양(12학점)**

학문기초교양은 일반교양 중 학부(과)에서 전공과정을 이수하기 전에 이수할 필요가 있는 전공기초 성격의 영역 또는 학과에서 지정한 교양을 말함

단과대학	학부(과)	교과목명	이수학점	비고
미래융합	전학부(과)	인간심리의이해(3), 결혼과가족(3), 직업생활과법(3), 미시경제학원론(3), 거시경제학원론(3), 법과제도(3), 문화콘텐츠와스토리텔링(3), 사회문화와 디자인(3)	12	택 4
계			12	

■ 일반교양(10학점)

단과대학	학부(과)	교과목명	이수학점	비고
미래융합	전학부(과)	전공과진로1(NP), 교수세미나(NP), 경제학들어가기(3), 현대사회와스포츠(3), 현대사회와정보(3), 생활법률(3), 부동산과생활(3), 직무커뮤니케이션능력개발(2), 단전호흡(2), 일본의언어와문화(3), 중국어입문1(3), 교양골프(2), 성인학습자맞춤글쓰기(3), 기초댄스(2), 교양일본어(3), 비즈니스영어(3), 지중해문화여행(3)	10	
계			10	

■ 자유선택(총 14학점)

구분	1학년	2학년	3학년	4학년
자유 선택	교양, 전공 중 자유롭게 수강			
계	14학점			

7. 미래융합대학 학과소개

■ 창의융합인재학부

■ 학부소개

창의융합인재학부는 학사제도 유연화를 통해 학생의 학습 선택권을 확대한 평생학습자 맞춤형 학부로서 학생들이 스스로 하고 싶은 공부를 자기주도적으로 할 수 있는 교육환경을 제공합니다. 창의융합인재학부에서는 수동적인 학습(Passive learning)에서 능동적인 학습(Active learning)으로의 전환을 통해 학생들이 창의적이고 통합적인 인재로 성장하고 사회가 요구하는 주체적이고 전문적인 인력이 될 수 있도록 도모합니다.

창의융합인재학부 학생들은 입학한 첫째 2개 학기 동안 다양한 교양 및 전공 교과목을 수강하며 본인이 원하는 학문을 자유로이 공부할 수 있습니다. 학생들은 2학년 진급 시 본인이 희망하는 학과를 선택한 후, 해당 학과 소속으로 해당 학과 학생들과 동일한 교육을 받으며 해당 학과의 학사 학위를 받습니다.

창의융합인재학부에서는 교양 및 전공기초 교육과정과 더불어 실용융합 교육과정을 운영하여 순수-실용 학문간 연계를 통해 학생들의 창의력과 실무능력을 강화하고자 합니다.

■ 교과과정

구분		교과목명
1학년		사회복지학과/부동산학과/법무행정학과/심리치료학과 /미래융합경영학과/멀티디자인학과/회계세무학과의 전공기초 및 실용융합 교과목 수강 후 2학년 학과 선택
전공심화	2학년	선택학과에서 3년간 교육을 받은 후 해당학과로 졸업
	3학년	
	4학년	

* 1학년은 교양 교과목 중심으로 수업이 진행되며, 수강 교과목은 변동될 수 있음

■ 사회복지학과

■ 학과소개

사회복지학과는 인간의 다양성이 존중되는 복지사회 구현에 기여할 수 있는 사회복지 전문인을 양성하는 것을 교육목표로 하고 있습니다. 다양한 사회복지 현장에서 전문인으로 활동하는 데 필요한 필수 교과목들로 구성되어 있으며, 학생들이 대학생활에 안정적으로 적응할 수 있도록 맞춤형 교육을 실시하고 있습니다. 사회복지학과 학위 취득 시 보건복지부의 사회복지사 2급 자격증과 여성가족부에서 정한 건강가정사 자격을 취득할 수 있습니다.

■ 학과목표

본 학과는 전문적인 지식과 기술을 바탕으로 사회적 변화에 대응하고 새로운 사회문제를 해결하기 위해 인간의 다양성을 존중하고 능동적으로 문제를 해결하는 능력을 갖춘 창의적 사회복지 전문 인재를 양성하는 것을 목적으로 합니다.

■ 진출분야

사회복지학과의 졸업생들은 보건복지부의 사회복지사 2급 자격증을 취득하여 국가공무원 및 지방공무원(사회복지 전담 공무원)으로 진출하거나 종합사회복지관, 연구원, 사회복지재단 등 다양한 사회복지 관련 분야에 근무할 수 있습니다. 또한, 졸업과 함께 여성가족부에서 정한 건강가정사 자격을 취득하여 전국 시도 및 시군구에 설치된 건강가정지원센터에 취업할 수 있습니다. 또한 졸업 후 본교 사회복지대학원에 진학하여 아동·청소년복지나 노인복지 전공으로 학위 취득 후, 다양한 사회복지 분야에서 자신의 역량을 발휘하며 전문가로 활동할 수 있습니다.

■ 주요교과

전공심화	1학년	인간행동과사회환경
	2학년	건강가정론, 사회복지실천론, 장애인복지론, 노인복지론, 지역사회복지론, 사회복지실천기술론, 사회복지학개론
	3학년	아동복지론, 자원봉사론, 사회복지현장실습, 사회복지조사론, 정신건강사회복지론, 의료사회복지론, 여성복지론, 가족상담및가족치료, 프로그램개발과평가, 복지국가론,
	4학년	사회복지정책론, 가족복지론, 사회복지행정론, 사회복지법제와실천, 가족정책론, 사회복지세미나, 사회복지윤리와철학, 영화와사회복지, 학교사회복지론, 청소년복지론, 사례관리론

* 1학년은 교양 교과목 중심으로 수업이 진행되며, 수강 교과목은 변동될 수 있음

■ 부동산학과

■ 학과소개

부동산학과는 부동산 문제에 대하여 사회적·인문적·자연적·지역적인 특성을 고려한 종합적인 접근을 할 수 있는 능력을 갖춘 전문가 육성을 교육목표로 하고 있습니다. 교육과정은 공인중개사, 주택관리사, 주거복지사 등 각종 부동산 관련 국가 및 민간자격증을 취득할 수 있는 과목으로 구성되어 있습니다. 또한 부동산 관련 전문가 특강, 부동산개발사례 답사 등을 통해 학습부담을 경감하면서 실무적 감각을 배양하는 프로그램을 마련하고 있습니다.

■ 학과목표

본 학과는 부동산의 법·경제·기술·경영 분야의 기초이론 및 실무 교육을 강화하여, 부동산 문제에 대해 사회적·인문적·자연적·지역적인 특성을 고려한 종합적인 접근을 할 수 있는 능력을 갖춘 전문 인재를 양성하는 것을 목적으로 합니다.

■ 진출분야

졸업 후 부동산 관련회사 및 업종에 진출할 수 있습니다. 진출할 수 있는 부동산 관련 회사나 업종으로는 부동산중개업, 감정평가업, 부동산개발업, 부동산컨설팅업, 건설업처럼 전통적 취업분야가 있습니다. 최근에는 경제사회적 변화에 따라 부동산학과 졸업 후 진출할 수 있는 분야가 다양화되고 있습니다. 금융기관의 경우 부동산자산운용, 투자, 컨설팅, 상담 등의 분야가 신설되고 있으며, 부동산신탁사, 리츠(REITs)운영사와 같은 부동산전문회사들도 있습니다. 특히 시설관리(FM)를 넘어 임대관리(PM)나 자산관리(AM)를 하는 국내외 회사들이 크게 증가하여 새로운 기회가 생기고 있습니다. 부동산관련 국가자격증으로는 공인중개사, 감정평가사 등이 있으며, 이러한 자격증을 취득하면 상대적으로 진출에 유리합니다.

■ 주요교과

전공심화	1학년	부동산개론
	2학년	도시계획론, 부동산공법, 부동산경제학, 부동산입지론, 부동산사법, 융복합미래도시론, 공간정보와빅데이터, 주택과커뮤니티, 부동산중개론, 부동산금융론, 부동산플랫폼과공유경제
	3학년	주택유지관리기술, 주택정책과복지, 토지정책론, 부동산시장분석론, 감정평가이론, 부동산개발론, 부동산자산관리론, 부동산공시론, 부동산권리분석, 부동산조세론, 부동산투자론, 현장실습, 부동산빅데이터분석
	4학년	도시정비사업론, 임대주택산업론, 주거환경조사론, 부동산마케팅, 부동산개발사례연구, 부동산컨설팅, 오피스빌딩관리론, 고령화사회와부동산, 프롬테크사례연구, 부동산빅데이터워크숍, 프롬테크실무

* 1학년은 교양 교과목 중심으로 수업이 진행되며, 수강 교과목은 변동될 수 있음

■ 법무행정학과

■ 학과소개

법무행정학과는 실용적 법률지식과 행정지식 정책 전반에 관한 실습 위주의 교육 시스템을 구축하여 실무에 바로 투입될 수 있는 미래지향적 인재를 양성하는 것을 교육목표로 하고 있습니다. 졸업 후 공공분야로 일반 공무원, 법원 공무원, 검찰공무원, 소방 및 교정공무원, 국회사무처 시험 준비 및 진출이 가능하며, 국회의원, 보좌관, 지방자치단체장 및 지방의원, 정당을 비롯한 정계 진출의 기회를 가질 수 있습니다.

■ 학과목표

본 학과는 대학의 설립정신 및 교육방침에 따라 성실한 인간성의 도야를 기본으로 하며, 법무업무 전반과 관련된 실용적 법률지식과 행정지식 정책 전반에 관한 전문적인 이론과 지식을 습득할 수 있는 실습 위주의 철저한 교육 시스템을 구축하여 실무에 바로 투입될 수 있는 인력을 양성합니다.

■ 진출분야

법무행정학과는 법과 행정 및 정책현상에 관한 과학적이고 실질적인 지식을 습득케 함으로서 유능한 정책전문가로서 공공 및 민간부문에서 활동할 수 있는 전문 인력 양성을 목표로 합니다. 21세기 불확실성의 시대에 대응할 수 있는 분석, 평가 및 기획 역량을 지닌 전문가로서 졸업 후 정책 분석평가사 2급 자격증을 취득하며 사회 전 분야에 걸쳐 다양한 분야로 진출이 가능합니다. 공공 분야로 일반공무원, 법원공무원, 검찰공무원, 소방 및 교정공무원, 국회사무처, 시험 준비 및 진출 등이 있고, 국회의원, 보좌관, 지방자치단체장 및 지방의원, 정당을 비롯한 정계진출, 민간분야로는 공기업과 대기업의 컨설팅부서, 연구부서, 투자개발부서, 신규사업개발부서에 취업이 용이합니다. 또한 일반대학원, 특수대학원, 로스쿨 등의 대학원으로 진학할 수 있으며 취득가능한 자격증으로는 (사)한국공공정책평가협회의 정책분석평가사 2급자격증, 통계청의 사회조사분석사, 안전행정부의 행정사, 한국감정평가협회의 감정평가사, 법원행정처의 법무사 등이 있습니다.

■ 주요교과

전공심화	전학년	과학기술과법
	1학년	
	2학년	새행정학, 법과금융, 부동산관계사법, 부동산관계공법, 민법총론, 정책평가론, 재무행정론, 헌법입문, 정책학개론, 인사행정론, 형법개론
	3학년	행정법개론, 재산법, 계약법, 가족법, 노동법개론, 형사정책론, 조세법, 경제법개론, 상법개론, 안전정책론, 복지행정론, 계량분석론, 조직론
	4학년	지방자치론, 형사소송법개론, 헌법소송법론, 지적재산권법개론, 조사방법론, 정책분석론, 사회보장법, 민사소송법개론, 기업법무, 행정구제법, 드론과항공법, 특허실무, 행정법사례연구, 행정및정책사례연구

* 1학년은 교양 교과목 중심으로 수업이 진행되며, 수강 교과목은 변동될 수 있음

■ 심리치료학과

■ 학과소개

심리치료학과는 정신건강과 삶의 질에 대한 관심이 지속적으로 성장하고 있는 시대적 요구에 부응할 수 있는 심리치료 전문인 양성을 목적으로 하고 있습니다. 교육 과정은 아동 및 청소년, 성인 및 노인의 심리적, 정서적, 적응적 문제에 도움을 줄 수 있도록 심리학 및 심리치료에 관한 필수 교과목을 중심으로 구성되어 있으며 여기에는 성숙한 심리치료사로의 성장을 위한 인성교육도 포함됩니다. 또한 여성가족부의 청소년상담사 3급 자격증, 산업인력공단의 임상심리사 2급, 직업상담사 2급 자격증 등을 위시하여 여러 민간단체 자격증 취득을 위한 준비과정을 제공합니다.

■ 학과목표

심리치료학과는 신체적, 정신적, 정서적, 적응적으로 어려움을 가지고 있는 사람들의 신체적 감각을 촉진시키고 인지적, 정서적, 발달적, 사회적 영역에서의 안정과 성장을 도모하는 심리치료 전문인 양성을 교육의 목표로 하고 있습니다.

■ 진출분야

졸업생들은 필요한 훈련과정을 마치고 자격증을 취득한 후 복지관, 보건소, 병원, 지역아동센터, 사설치료기관, 건강가정지원센터, 아동보호시설, 요양소 등 신체적, 심리적, 정신적인 문제를 가지고 있는 사람들을 위한 기관에서 근무할 수 있습니다.

본교 통합치료대학원에 있는 예술심리치료학과, 상담심리학과, 아동심리치료학과, 음악치료학과, 언어치료학과 및 연계된 일반대학원 박사과정에 진학하여 학업을 지속할 수 있으며 보다 더 전문화된 훈련을 통해 자신의 역량을 강화시킬 수 있습니다.

■ 주요교과

전공심화	1학년	심리치료개론
	2학년	성격심리학, 상담심리학, 미술심리치료개론, 놀이심리치료개론, 발달심리학, 아동및청소년상담, 임상심리학, 심리통계
	3학년	이상심리학, 부부및가족심리치료, 심리측정및평가, 성인및노인심리치료, 심리치료사례연구, 연구방법론, 집단상담및치료, 학습심리학, 사회심리학, 중독심리학
	4학년	부모교육및상담, 프로그램개발및평가, 자기도전과제, 특수장애아동의이해, 현장실습, 상담실습, 진로상담, 신경심리학

* 1학년은 교양 교과목 중심으로 수업이 진행되며, 수강 교과목은 변동될 수 있음

■ 미래융합경영학과

■ 학과소개

미래융합경영학과에서는 재직자들이 기업 현장에서 만날 수 있는 다양한 경영 이슈들을 전략적으로 해결할 수 있는 능력을 강화하는 것을 목표로 합니다. 기업 운영에서의 경쟁력 확보를 위한 통찰력을 키울 수 있도록 기업, 고객, 경쟁자, 기술, 시장 등에 대한 깊이 있는 지식을 전달합니다. 특히, 급변하는 기술시장에서 필수적인 최신 트렌드와 지식을 다양한 선택 교과목을 통해 습득하며, 어떤 산업 분야에서도 미래의 핵심역량을 갖춘 경영자로 성장할 수 있도록 지원하고 있습니다.

■ 학과목표

미래융합경영학과 ‘융·복합 가치를 실현하는 인재의 양성’이라는 미래융합대학의 교육발전목표와 ‘글로벌 경제와 사회를 이해하고 능동적으로 경영 문제를 해결하는 능력을 갖춘 창의적 경영 인재 양성’을 교육 목표로 하고 있습니다.

■ 진출분야

미래융합경영학과의 졸업생들은 다양한 기업 및 산업체로 진출하며, 정부 및 공공기관, 학계 및 연구기관으로도 진출이 가능한 전공분야입니다. 현 소속기관에서의 직무 변경이나 타 산업 및 기업으로의 전직이 가능한 이 유망한 전공은 목표에 따라 다양한 경로로 발전할 수 있습니다.

졸업생들은 자신의 경력을 높이고자 할 때, 경영지도사, 공인회계사, 유통관리사 등의 자격증을 취득하여 관련 기업에서 취업할 때 우대를 받을 수 있습니다. 또한, 대학원에 진학하여 보다 특화된 학위과정을 선택할 수 있으며, IT, 회계, 재무, 마케팅, 조직/전략 등 경영의 세부 전공 또는 빅데이터경영, 스포츠경영, 유통물류전공 등의 산업 특화 전공을 택하여 학위를 취득할 수 있습니다. 이를 통해 다양한 분야에서 자신만의 전문성을 갖추고, 현장 경영 인재로서 활동할 수 있습니다. 뿐만 아니라, 창업을 통해 자신만의 비전을 실현하고 경영자로서 성공을 이룰 수도 있습니다. 미래융합경영학과는 다양한 경로를 통해 학문적이고 실무적인 경영 능력을 갖춘 인재를 양성하는데 중점을 두고 있어, 학생들이 다양한 분야에서 성공적으로 나아갈 수 있도록 전문적인 교육과 지원을 제공하고 있습니다.

■ 주요교과

전공심화	1학년	경영학원론
	2학년	경영정보시스템, 아시아시장의이해, 서비스마케팅, 기업윤리, 마케팅원론, 재무관리, 인적자원관리, 회계원리, 소비자행동과CRM
	3학년	4차산업혁명시대의기술과경영, e-비즈니스, 경영데이터분석의기초, 조직행동론, 투자론, 빅데이터개론, 경영전략, 관리회계, 재무회계, 시장조사의이론과실제, 전략적유통관리, 노사관계론, 생산관리와물류, 기업가정신과리더십, 바이오헬스빅데이터분석, 미래융합과자기혁신경영
	4학년	디지털데이터베이스마케팅, 스타트업비즈니스, 조직구조와이론, HR전략의최신주제및사례연구, 지식경영

* 1학년은 교양 교과목 중심으로 수업이 진행되며, 수강 교과목은 변동될 수 있음

■ 멀티디자인학과

■ 학과소개

멀티디자인학과는 4차 산업혁명 시대가 요구하는 창조적 멀티디자이너 양성을 위해 시각디자인, 산업디자인, 영상디자인, 패션디자인의 다양한 디자인 분야를 경험할 수 있는 기회를 제공하고, 개인의 능력과 적성을 고려한 실용적이며 실무 중심의 디자인 교육 과정을 운영합니다.

■ 학과목표

멀티디자인학과는 재직자의 디자인 실무 능력 강화와 통합적 디자인 접근, 대학원 디자인학과 연계를 핵심 목표로 개설되었습니다.

■ 진출분야

멀티디자인학과 졸업생은 시각디자이너(브랜드경험, 광고, 패키지, 편집, 일러스트레이션 등), 제품디자이너(자동차, 가구, 가전, 생활용품 디자인 등), 영상디자이너(웹, 멀티미디어, 방송, 게임그래픽 디자인 등), 패션디자이너(직물, 의상, 액세서리 디자인 등)로 진출 가능하며, 색채전문가, 사용자 경험 및 인터페이스 디자이너, 디자인 강사 등의 공통 진로도 선택 가능합니다.

■ 주요교과

전공심화	전학년	디자인이슈
	1학년	발상과표현, 드로잉, 2D그래픽스
	2학년	디자인컨셉, 3D프린팅, 레이아웃디자인, 생산과정, 영상디자인기초, 컴퓨터그래픽스, 3D그래픽스, 디지털스토리텔링, 소재와생산, 제품디자인리서치, 색채디자인, 서체디자인
	3학년	게임디자인, 경험디자인, 공공서비스디자인, 디자인마케팅, 모바일디자인, 어패럴디자인, 제품디자인, 콘텐츠디자인
	4학년	졸업프로젝트1, 디자인매니지먼트, 디자인기획, 졸업프로젝트2, 포트폴리오, 프리젠테이션

* 1학년은 교양 교과목 중심으로 수업이 진행되며, 수강 교과목은 변동될 수 있음

■ 회계세무학과

■ 학과소개

급변하는 4차 산업혁명 시대와 글로벌 시장의 다양한 규제와 기준에 의하여 기업의 재무보고 및 경영의사결정에 복잡성과 전문성이 높아짐에 따라 회계·세무 전문가에 대한 사회적 수요가 지속적으로 늘고 있습니다. 회계세무학과는 회계·세무에 관한 전문성과 산업 및 법·제도 변화에 따른 유연한 적응력을 갖춘 전문 인재양성을 목표로 회계·세무 분야에 관한 이론교육 및 실무중심 교육과정과 회계·세무분야의 전문가격증 취득과 연계된 교육과정을 제공합니다.

■ 학과목표

회계세무학과는 ‘기독교 정신에 입각한 사랑·진리·봉사’라는 본교 대학이념과 ‘기회와 희망을 주는 열린 교육’이라는 미래융합대학의 비전 아래 수요자 중심의 맞춤형 교육을 제공함으로써, 급변하는 4차 산업혁명 시대를 선도하는 글로벌 회계·세무 전문가로서 인류사회의 평화와 발전에 기여하고 사회적 책임을 다 하는 인재를 양성하는 것이 교육목표입니다.

■ 진출분야

회계세무학과 졸업생들은 회계·세무 전문가로서 소속 기관의 중간관리자로 성장하거나, 금융기관, 대기업 및 중견기업, 공공기관, 국영기업체, 정부부서 등으로 경력이동 및 재취업이 가능합니다. 또한 공인회계사, 세무사 등 회계·세무 전문자격증 또는 다양한 회계·세무 자격증을 취득함으로써 회계·세무 전문가로 사회 진출이 가능합니다.

■ 주요교과

전공심화	1학년	회계원리
	2학년	재무회계, 중급회계1, 원가회계, 관리회계, 세법개론, 법인세법, 소득세법, 상법, 경영학원론
	3학년	중급회계2, 고급회계, 회계감사, 회계정보시스템, 정부회계, 부가가치세법, 상속세및증여세법, 국제조세법, 부동산세제, ESG와기업지배구조
	4학년	글로벌재무회계, 재무제표분석, 빅데이터분석과의사결정, 전산회계실무, 전산세무실무, 세무신고실무, 회계사례연구, 세무사례연구, 현장실습(실습)

* 1학년은 교양 교과목 중심으로 수업이 진행되며, 수강 교과목은 변동될 수 있음

제2장

입학에서 졸업까지

1. 2024학년도 학사력

2. 학생증 신청 및 이용방법

3. MSI(학생정보시스템)

4. 수강신청

5. 등록금 납부 방법

6. 계절학기

7. 강의개선 설문조사·강의평가 및 성적확인

1. 2024학년도 학사력

2024년 1월 1일(월)	신정
1월 2일(화) - 1월 8일(월)	[학 부] 복수·부·연계전공 접수 [학부·대학원] 전과 및 재입학 원서접수기간 [대학원] 과정변경 원서접수기간
1월 2일(화) - 1월 12일(금)	[학부·대학원] 2024학년도 1학기 휴·복학기간
1월 12일(금)	[대학원] 석사·박사학위 청구논문(제본) 제출 마감
1월 22일(월) - 1월 26일(금)	동계 집중 휴무기간
2월 9일(금) - 2월 12일(월)	설날 연휴(대체 휴일 포함)
2월 13일(화) - 2월 22일(목)	[학부·대학원] 2024학년도 1학기 수강 신청기간
2월 19일(월) - 2월 29일(목)	[학부·대학원] 2024학년도 1학기 등록기간
2월 20일(화)	[대학원] 2023학년도 전기 학위수여식
2월 21일(수)	[학 부] 2023학년도 전기 학위수여식
2월 21일(수)	[학 부] 신입생 학습능력평가
3월 1일(금)	3.1절, 학기 개시일
3월 4일(월)	[학부·대학원] 1학기 개강
3월 4일(월) - 3월 8일(금)	[학부·대학원] 수강신청 변경기간
3월 11일(월) - 3월 15일(금)	[대학원] 외국어시험 및 종합시험 원서접수 기간
3월 16일(토)	[학 부] 조기졸업 접수, 학생 면담 주간
3월 18일(월) - 3월 22일(금)	[대학원] 1학기 외국어시험
3월 29일(금)	[학부·대학원] 수강철회 기간 [학 부] 방목기초교육대학 주관 제1차 모의토익시험
4월 6일(토)	[대학원] 1학기 종합시험
4월 8일(월) - 4월 12일(금)	[학 부] 중간 강의평가 기간
4월 10일(수)	22대 국회의원 선거
4월 15일(월) - 4월 19일(금)	[대학원] 석사·박사학위 청구논문 심사 신청
4월 15일(월) - 4월 26일(금)	[대학원] 학위청구논문 연구계획서 제출
4월 15일(월) - 5월 10일(금)	[대학원] 2023학년도 후기 신·편입생 모집
4월 22일(월) - 4월 26일(금)	[학 부] 중간고사 기간
4월 29일(월) - 5월 3일(금)	[대학원] 지도교수 제청서 제출
5월 5일(일) - 5월 6일(월)	어린이날(대체휴일 포함)
5월 15일(수)	석가탄신일
5월 27일(월) - 5월 31일(금)	[학 부] 재수강신청원 제출 기간
5월 27일(월) - 6월 7일(금)	[학부·대학원] 강의평가기간
6월 3일(월) - 6월 7일(금)	[학 부] 하계 계절수업 접수 및 조기복학 기간
6월 6일(목)	현충일
6월 10일(월) - 6월 14일(금)	[학부·대학원] 기말고사 기간
6월 10일(월) - 6월 21일(금)	[학부·대학원] 최종 성적입력 기간
6월 14일(금)	[대학원] 석사·박사학위 청구논문 심사결과 제출 마감
6월 17일(월) - 6월 20일(목)	[학부·대학원] 공휴일로 인한 수업보강(기말고사) 기간
6월 17일(월) - 8월 30일(금)	하계방학
6월 24일(월) - 6월 26일(수)	[학부·대학원] 성적이의 신청기간
6월 24일(월) - 7월 12일(금)	[학 부] 하계 계절수업 기간
7월 8일(월) - 7월 12일(금)	[학부·대학원] 재입학 원서접수기간
7월 8일(월) - 7월 19일(금)	[학 부] 복수·부·연계전공 접수
7월 12일(금)	[대학원] 전과 및 과정변경 원서 접수기간
7월 29일(월) - 8월 2일(금)	[학부·대학원] 2학기 휴·복학 기간 [대학원] 석사·박사학위청구논문(제본) 제출 마감 하계 집중 휴무기간
8월 12일(월) - 8월 20일(화)	[학부·대학원] 2학기 수강신청기간
8월 15일(목)	광복절

8월 19일(월) - 8월 30일(금)	[학부·대학원] 2학기 등록기간
8월 20일(화)	[대학원] 2022학년도 후기 학위수여식
8월 21일(수)	[학 부] 2022학년도 후기 학위수여식
9월 1일(일)	[학부·대학원] 학기 개시일
9월 2일(월)	[학부·대학원] 2학기 개강
9월 2일(월) - 9월 6일(금)	[학부·대학원] 수강신청 변경기간
9월 7일(토)	[대학원] 외국어시험 및 종합시험 원서접수 기간
9월 9일(월) - 9월 13일(금)	개교기념일(75주년)
9월 16일(월) - 9월 18일(수)	[학 부] 조기졸업 접수, 학생 면담 주간
9월 19일(목) - 9월 25일(수)	추석연휴
9월 21일(토)	[학부·대학원] 수강철회 기간
9월 27일(금)	[대학원] 2학기 외국어 시험
	[학 부] 방목기초교육대학 주관 제2차 모의토익시험
10월 3일(목)	개천절
10월 5일(토)	[대학원] 2학기 종합시험
10월 7일(월) - 10월 11일(금)	[학 부] 중간 강의평가 기간
10월 9일(수)	한글날
10월 14일(월) - 10월 18일(금)	[대학원] 석사·박사학위 청구논문 심사 신청
10월 14일(월) - 10월 25일(금)	[대학원] 학위청구논문 연구계획서 제출
10월 14일(월) - 11월 8일(금)	[대학원] 2025학년도 전기 신·편입생 모집
10월 21일(월) - 10월 25일(금)	[학 부] 중간고사 기간
11월 4일(월) - 11월 8일(금)	[대학원] 지도교수 제청서 제출
11월 25일(월) - 12월 6일(금)	[학부·대학원] 강의평가 기간
11월 26일(화) - 11월 29일(금)	[학 부] 재수강신청원 제출 기간
12월 2일(월) - 12월 6일(금)	[학 부] 동계 계절수업 접수 및 조기복학 기간
12월 9일(월) - 12월 13일(금)	[학부·대학원] 기말고사 기간
12월 9일(월) - 12월 22일(금)	[학부·대학원] 최종 성적입력 기간
12월 13일(금)	[대학원] 석사·박사학위 청구논문 심사결과 제출마감
12월 16일(월) - 12월 20일(금)	[학부·대학원] 공휴일로 인한 수업보강(기말고사) 기간
12월 16일(월) - 2025년 2월 28일(금)	동계방학
12월 16일(화) - 12월 26일(목)	[학부·대학원] 성적이의 신청기간
12월 23일(월) - 2025년 1월 15일(수)	[학 부] 동계 계절수업기간
12월 25일(수)	성탄절
2025년 1월 1일(수)	신정
1월 2일(목) - 1월 8일(수)	[학 부] 복수·부·연계전공 접수
	[학부·대학원] 전과 및 재입학 원서접수기간
	[대학원] 과정변경 원서 접수기간
1월 2일(목) - 1월 15일(수)	[학부·대학원] 2025학년도 1학기 휴·복학기간
1월 10일(금)	[대학원] 석사·박사학위 청구논문(제본) 제출 마감
1월 28일(화) - 1월 30일(목)	설날 연휴
2월 11일(화) - 2월 20일(금)	[학부·대학원] 2025학년도 1학기 수강 신청기간
2월 17일(월) - 2월 28일(금)	[학부·대학원] 2025학년도 1학기 등록기간
2월 18일(화)	[대학원] 2024학년도 전기 학위수여식
2월 19일(수)	[학 부] 2024학년도 전기 학위수여식
2월 20일(목)	[학 부] 신입생 학습능력평가

2. 학생증 신청 및 이용 방법

■ 학생증 신청 및 발급방법

- ① 하나은행 홈페이지 접속 <https://www.kebhana.com/> 개인뱅킹 > 전체메뉴 > 학생증카드 > 학생증카드예약등록



- ② 예약등록한 후 교내 하나은행 (행정동 1층)에서 신청합니다. 자택주변 하나은행에서 신청을 원하시는 경우에는 신청 가능한 하나은행을 사전확인한 후 방문합니다.

[사진 1매(반명함판), 신분증, 신청서 출력물 지참]

관련문의 : 학교 행정동 내 KEB하나은행(02-304-1111)

학생증카드예약등록

STEP 01 > 02 > 03 > 04 > 05

학생증카드 예약등록 및 수령 안내

- * 예약입력 : 해당대학 선택 후 비밀번호(암호화)를 설정하고 금융신청정보를 입력합니다.
- * 서류출력 : 예약입력 완료 후 총 9장의 예약입력확인 서류를 출력합니다.
- * 은행방문 : 출력서류 및 신분증을 지참하시고 은행에 내걸하여 본인(실명)확인을 합니다.
 - 은행에 미내걸시 업무처리기간이 불가하오니 꼭 은행을 방문하시어 업무처리 바랍니다.
- * 카드교부 : 대학 내 당행 영업점 또는 관리점에서 학생증카드 교부 일정을 문의합니다.
- * (-) 항목은 필수 입력 항목입니다.

성명(한글) *	<input type="text"/>
생년월일 *	<input type="text"/> (년월일 8자리로 입력 예) 20090501
학교명 *	선택하세요 v
확인용 비밀번호 *	<input type="text"/> (문자 또는 숫자 8자리, 문자+숫자 조합 8자리)
확인용 비밀번호 확인 *	<input type="text"/> (문자 또는 숫자 8자리, 문자+숫자 조합 8자리)

* 확인용 비밀번호 분실시 대학내 당행 영업점 또는 관리점을 방문하여 신청바랍니다.

확인

■ 학생증 분실신고

명지대학교홈페이지(스마트카드시스템)분실 등록 → 하나은행 1588-1111

※분실시 학교와 은행에 먼저 신고하여야 피해를 막을 수 있습니다.

■ 학생증 재발급 방법

학사지원팀(인문-행정동 1층) 및 미래융합대학 교학팀(인문-미래관 2층)에 재발급 신청서와 수수료 5,000원을 제출하면 1주일 이내 수령할 수 있습니다. (최초 재발급의 경우 사진 지참)

■ 학생증 이용방법

학생증	도서관이용 / 교내 전자화폐 / 교통카드(T-머니) 교내 프린터기 이용 / 현금카드 / 체크카드
-----	--

■ 도서관 이용하기

학생증을 리더기에 놓으면 도서관 출입이 가능하며 도서 대출시 학생증을 제시합니다.

■ 교통카드 이용하기

일반 교통카드처럼 충전소에서 충전하여 버스와 지하철 탑승 시 이용할 수 있으며 할인 혜택을 받을 수 있습니다. (교통카드에 충전된 금액은 분실 시 찾을 수 없습니다.)

■ 현금카드 이용하기



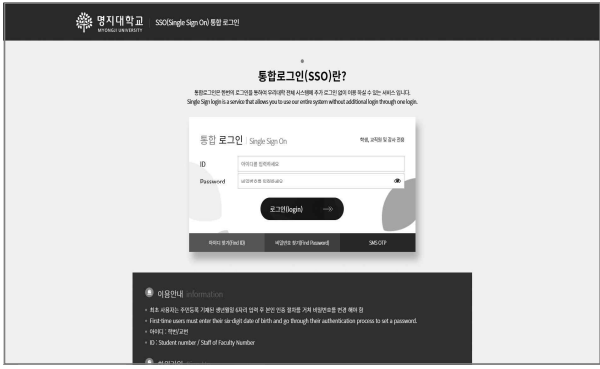
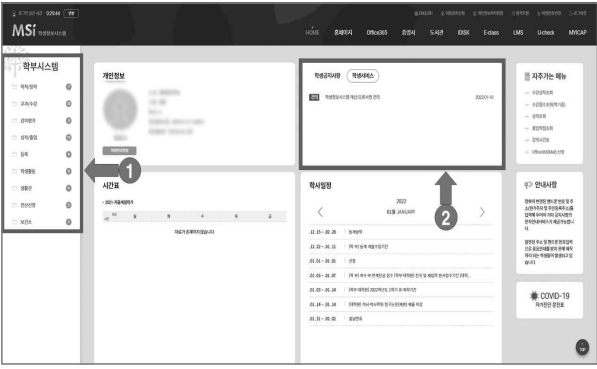
현금인출기가 있는 곳이면 어디서나 사용 가능합니다.

3. MSI(구, Myiweb) 학생정보시스템

■ MSI란?

MSI는 명지대학교의 학생정보시스템으로 학생들이 직접 인터넷을 통하여 수업관련 조회(시간표, 수업계획서 등), 휴·복학 신청, 성적조회, 상담신청, 등록금 고지서 출력 등을 할 수 있고 수강신청 확인, 성적확인 등을 할 수 있는 사이버공간입니다.

■ MSI 활용하기

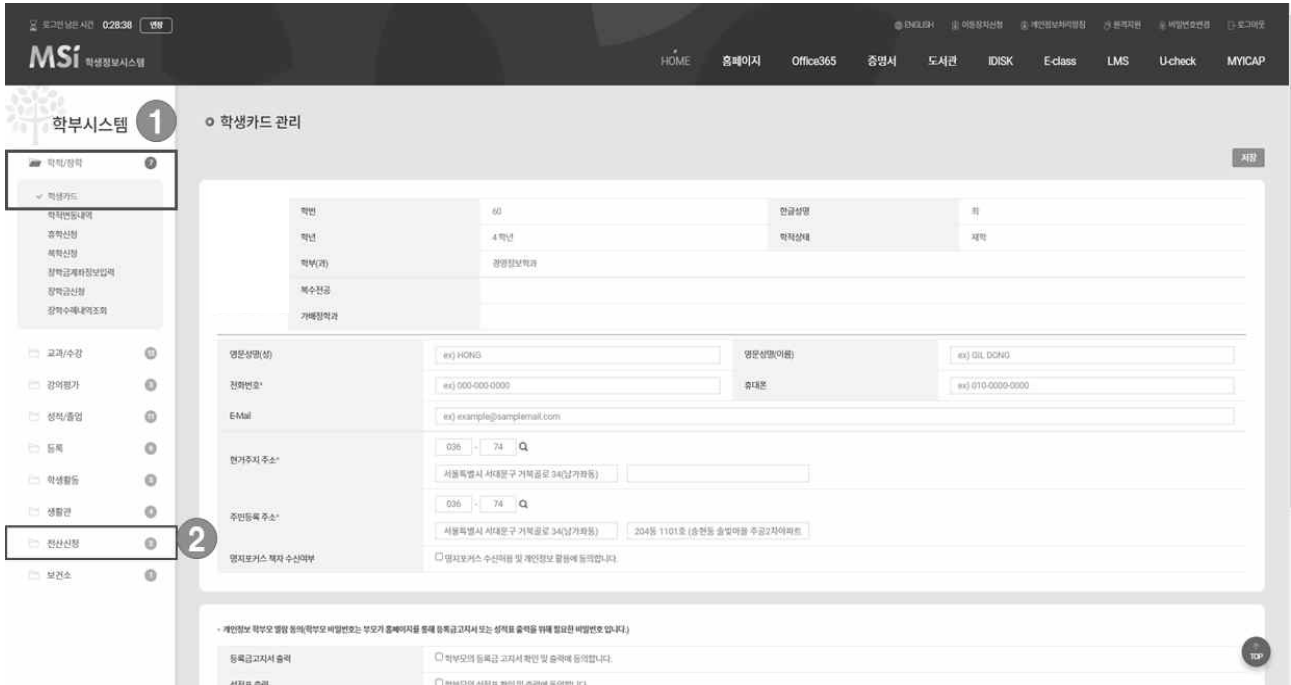
<p>① 명지대학교 홈페이지 바로가기(링크) 이용 명지대학교 홈페이지(www.mju.ac.kr) 좌측 중앙 부분에 위치하고 있습니다.</p>	<p>② 도메인 직접 입력 Internet Explorer 브라우저 주소란에 http://myiweb.mju.ac.kr을 입력한 후 Enter Key를 치면 MSI에 접속합니다.</p>
	
<p>③ 로그인 화면 Login 화면이 나타나면 ID와 Password를 입력하고 [Login]버튼을 클릭하면 학생정보시스템 메인화면이 나타납니다.</p>	<p>④ MSI 메인 화면 메뉴 : MSI 기본 메뉴로 1차 메뉴를 클릭하면 2차 세부메뉴가 나타납니다. 공지사항 : MSI 사용자에게 알리는 공지사항입니다.</p>
	

■ 알아두기

학부생의 사용자 기본 ID는 학번, 비밀번호는 주민등록번호 앞 6자리 생년월일이 기본으로 되어 있으며 최초 로그인 시 본인인증 후 자신만 아는 고유의 비밀번호로 수정해야 합니다.
 본인인증은 본인명의로 가입된 휴대폰, 신용카드, 공인인증서, 아이핀을 이용합니다.

MSI 학생카드 작성방법

학생카드는 학생의 주소, 연락처 및 E-Mail 등의 계정을 만들고, 수정할 수 있는 화면입니다.



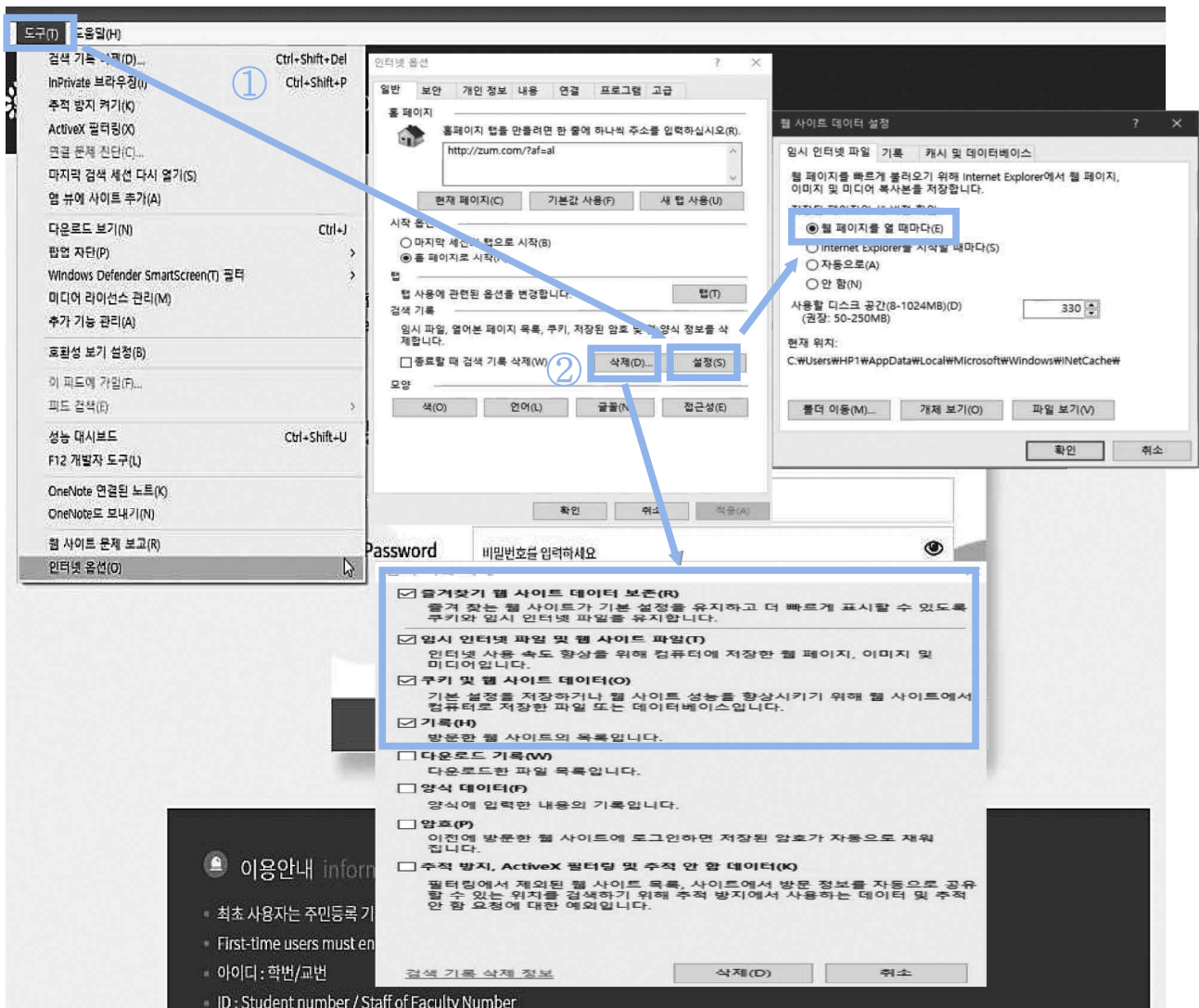
- 1 왼쪽 메뉴에서 [학적/장학/학생카드]를 클릭하면, 학생의 기본 인적사항이 조회되며, 주소, 전화번호, 핸드폰 및 E-Mail ID를 입력하거나 수정합니다.
 - 우편번호는 검색버튼을 이용해 입력할 수 있으며, 나머지 주소부분을 학생이 직접 입력해서 저장합니다.
 - 화면에 입력 또는 수정한 내용을 [저장]버튼을 클릭해 저장합니다.
- 2 전화번호와 E-Mail 계정(그림상에 있는 1)은 각종 정보전달(학사일정, 교과지도, 상담 등)을 위해 꼭 필요합니다. 계정은 신입생에게 학번으로 부여하고 있으며 학번계정은 [계정변경 신청]을 통해 변경이 가능합니다. 또한 자주 사용하는 개인 계정이 있으면 개인 계정으로 변경도 가능합니다.
 - InternetDisk(웹하드)를 사용하고자 하면 그림(2)의 전산신청 화면에서 [신청]을 클릭하면 MSI 계정으로 바로 인터넷디스크(<http://idisk.mju.ac.kr>)를 사용할 수 있습니다.

※ 유의사항

- 수업관련, 취업안내, 휴·복학기간, 등록기간 등의 전반적인 학사일정과 공지사항은 전화, SMS, E-mail을 통하여 안내되므로 전화번호, 휴대폰번호와 E-mail은 반드시 입력해야 합니다.
- 화면의 기본 인적사항은 학생이 수정할 수 없는 정보이며, 수정이 필요한 경우 학사지원팀으로 문의해야 합니다.

■ Internet Explorer 설정 및 유의사항

MSI는 웹 환경의 시스템으로 사용자 환경에 많은 영향을 받습니다. MSI를 효율적으로 사용하고자 한다면, 한번 열어본 페이지는 다음에 빨리 보기 위해 따로 저장할 수 있도록 임시 인터넷파일의 설정에서 <페이지를 열 때 마다> 기능으로 설정(①)하고, 가끔 파일삭제 버튼을 클릭하여 오프라인 항목을 모두 삭제하면(②) MSI를 효율적으로 사용할 수 있습니다.



※ 유의사항

- MSI는 일반 Web 프로그램과는 다르게 사용자별 권한을 체크하기 위하여 사용자 정보를 항상 가지고 다녀야하기 때문에 30분 동안 아무런 작업을 하지 않으면 자동으로 연결이 끊어집니다.
- MSI화면 중 조회, 입력, 수정, 삭제가 일어나는 화면은 특별한 경우를 제외하고는 반드시 조회를 먼저 한 후 입력하게 되어 있습니다. 조회하지 않고 항목을 입력한 후 입력버튼을 누르면 기존에 입력한 내용이 전부 없어집니다.

4. 수강신청

■ 수강신청 가능학점

수강신청 가능학점은 (수강신청 과목이 0과목일 경우 학사경고) 최고 17학점, 채플·봉사학점은 수강신청학점에 포함되지 않습니다. 또한 직전학기와 전학년 평균평점이 4.00이상이면 수강신청 허용학점에서 3학점까지 초과하여 신청할 수 있습니다.

■ 수강신청절차



■ 2024학년도 신입생 수강신청일정

- 미리담기 기간 : 2024.02.23.(금) 10:00 ~ 17:00
- 수강신청 기간 : 2024.02.26.(월) 10:00 ~ 17:00
- 수강신청 최종 변경기간
 - 2024.03.04.(월) ~ 03.08(금) 10:00 ~ 17:00
 - ※ 지정된 수강신청 시간 (10:00 ~ 17:00)외에는 사이트 접속이 불가능합니다.
 - ※ 수강신청방법 및 일정은 변동될 수 있으니 2024년 2월 이후 미래융합대학 홈페이지 내 온라인서비스/공지사항/수강공지 게시판에서 수강신청 안내문을 확인하시기 바랍니다.
- 개강일자: 2024.03.04.(월)
 - ※ 미래융합대학 첫 수업 2024.03.06.(수)

■ 수강신청 방법 안내

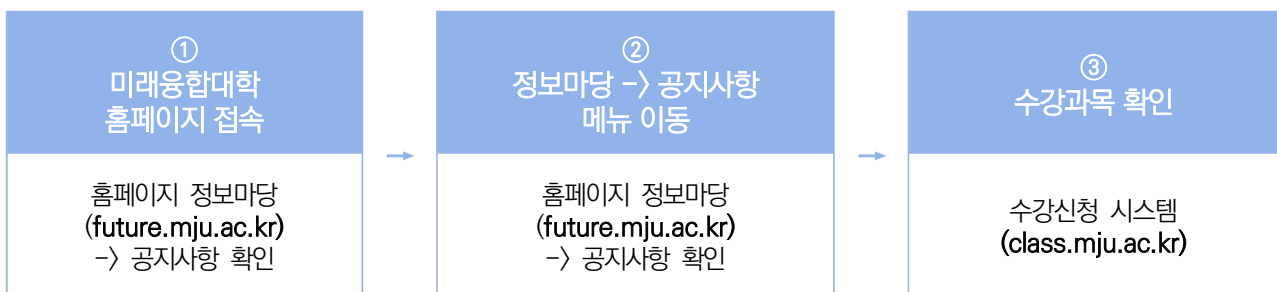
① 수강신청 미리담기 방법 안내 (미리담기 기간 : 2024.02.23.(금) 10:00~17:00)

* 수강신청 '미리담기' 란? (미리담기는 선택사항)

수강신청 미리담기 제도는 수강신청시 각 영역별 교양과 전공을 찾으며 신청을 진행해야하는 현행 제도의 불편함을 개선하고자 도입된 제도로서 수강신청기간 이전에 미리담기 기간을 두어 학생들이 여유있게 시간표를 확인하고 신청해야할 과목을 미리 모아 놓음으로써 수강신청의 편의성을 도모하고자 함

※ 주의사항: '미리담기' 과목은 수강신청예정과목을 의미하며, 수강신청 일에 미리 담아놓았던 과목들의 신청 버튼을 반드시 누르셔야 정상적으로 수강신청 완료됩니다.

② 강의시간표 확인하기



(1단계) future.mju.ac.kr (미래융합대학 홈페이지) 접속 후

정보마당->공지사항->학사공지-> **['필독'] 2024-1학기 미래융합대학 전체 시간표 안내 (학과 학년별 세부시간표) 수정1'** 조회하기

(2단계) 내용을 정독해주시고, 첨부파일 중 해당 학과/학년 시간표 파일(.pdf)을 다운로드하기

(3단계) 다운로드한 해당 학과/학년 시간표 파일(.pdf) 열어 내용 숙지하기

수강신청 필독사항

- 학생신청과목 : (핵심교양 1과목) 1~4영역 교과목 중 택1, 일반교양 1과목, (공통교양)성서와인간이해, 학문기초교양 1과목 - 총 4개 과목
- 학교배정 : 교수세미나, 영어회화1, 글쓰기 과목 3개 교과목은 학과 지정 과목에 따라 교학팀에서 일괄적으로 입력할 예정입니다.

※ 문의사항 : 미래융합대학교학팀 02-300-1563~4

1단계

class.mju.ac.kr(수강신청 시스템) 접속하기

[참고] 수강신청 페이지 화면

* ID는 학번, PASSWORD는 주민등록번호 앞자리(6자리)입니다.

날짜	수강신청 대상
2024-02-05 (월)	미리담기 (전체)
2024-02-06 (화)	미리담기 (전체)
2024-02-07 (수)	미리담기 (전체)
2024-02-08 (목)	미리담기 (전체)
2024-02-13 (화)	외국인, 장애학생

더보기 ▼

2단계 class.mju.ac.kr(수강신청 시스템) 접속하기

[참고] 수강신청 페이지 화면

신청가능 과목은 핵심교양 1과목, 일반교양 1과목, 공통교양 1과목, 학문기초교양 1과목 총 4과목이며, 나머지 과목은 교학팀에서 일괄 신청합니다. 우측 상단의 학생 이름을 클릭하여 언어변경이 가능하며 로그아웃 할 수 있습니다.

수강신청시스템
Course Registration Service

홍길동

수강신청 대상단계 ^(?)		
영어	영어회화	미적분학
영어1 (R2)	영어회화2 (L3)	미수원료 (A4)
수강가능학점	총 수강신청 강좌 수	총 수강신청 학점 수
18	0	0

미리담기내역 수강신청내역 교과목 검색

홍길동

[Redacted]
 현재학년 : 1
 수강신청학년 : 1

총
 🌐 Change Language : English
 ➔ 로그아웃

3단계 교양 바로담기!

교양 과목은 교과목 검색 → 개설학과검색 → 학과란에서 교양과목(인문캠퍼스) → 검색 - 000과목 중 비교란에 '미래융합대학 전용'이 적힌 과목중 1과목 미리담기 클릭하기!
위의 단계를 반복하여 수강할 교양과목을 미리 담아 둡니다.

미리담기내역
수강신청내역
교과목 검색

개설학과검색

키워드검색

검색

학과 교양과목(인문캠퍼스) ▼

교양구분 공통교양- 성서와인간이해 ▼

캠퍼스 자연캠퍼스(용인) 인문캠퍼스(서울)

요일 제외 월요일 화요일 수요일 목요일 금요일 토요일

조회결과

<p>5001 성서와인간이해 교양과목 : 인문캠퍼스(서울) 전학년 / 교필127 / 학점 : 2 / 담당교수 : 권영주 목 14:00~15:50 비고: 온라인(블렌디드러닝) 담은인원: 5 / 수강인원: 0 / 제한인원: 55 ※ 과거 이수성적 : 2021-2학기 : 성서와인간이해 A0</p>	신청불가
<p>5002 성서와인간이해 교양과목 : 인문캠퍼스(서울) 전학년 / 교필127 / 학점 : 2 / 담당교수 : 권영주 목 16:00~17:50 비고: 온라인(블렌디드러닝) 담은인원: 1 / 수강인원: 0 / 제한인원: 55 ※ 과거 이수성적 : 2021-2학기 : 성서와인간이해 A0</p>	신청불가
<p>5003 성서와인간이해 교양과목 : 인문캠퍼스(서울) 전학년 / 교필127 / 학점 : 2 / 담당교수 : 김진욱 인터넷 강좌 비고: 온라인(원격) 미래융합대학 전용 담은인원: 3 / 수강인원: 0 / 제한인원: 200 ※ 과거 이수성적 : 2021-2학기 : 성서와인간이해 A0</p>	신청불가

4단계

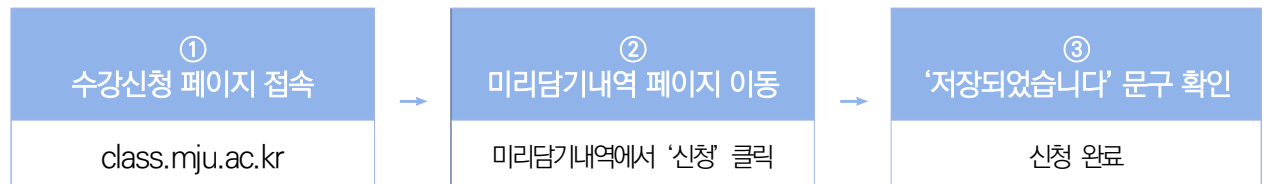
바로 담기 최종확인!

바로담기 후 미리담기내역에서 선택한 과목이 있는지 확인하시면 됩니다

미리담기내역	수강신청내역	교과목 검색
정렬방식 강좌번호 ▾		
5143 영어회화2 (L3) 전학년 / 교필109 / 학점 : 1 / 담당교수 : 딜린모건 화 15:00~15:50 (S10310), 목 15:00~15:50 (S10310) 담원인원 : 17 / 수강인원 : 0 / 제한인원 : 20	수강신청	미리담기 삭제
5526 고전문학사 1학년 / 국문103 / 학점 : 3 / 담당교수 : 남재철 월 10:30~11:45 (S1846), 수 10:30~11:45 (S1846) 담원인원 : 41 / 수강인원 : 0 / 제한인원 : 55	수강신청	미리담기 삭제

5단계

수강신청 완료하기 (수강신청 기간 : 2024.02.26.(월) 10:00~17:00)



- (1단계) class.mju.ac.kr(수강신청 시스템)에 접속
 (2단계) 미리담기내역 클릭 후 내역에서 신청을 클릭
 (3단계) '저장되었습니다'라는 창이 뜨면 성공적으로 신청 완료!
 (4단계) 수강신청내역에서 수강내역 확인

미리담기내역	수강신청내역	교과목 검색
정렬방식 강좌번호 ▾		
[인원초과] 0004 영어2 (R3) 자연캠퍼스(용인) 전학년 / 교필107 / 학점 : 2 / 담당교수 : 이보경 월 10:00~11:50 (Y9524) 화 10:00~11:50 (Y9524) 수 10:00~11:50 (Y9524) 목 10:00~11:50 (Y9524) 금 10:00~11:50 (Y9524) 담원인원: 32 / 수강인원: 31 / 제한인원: 31	수강신청	미리담기 삭제
0010 철학자인간 자연캠퍼스(용인) 전학년 / 교선110 / 학점 : 3 / 담당교수 : 손성우 월 09:00~11:50 (Y2535) 화 09:00~11:50 (Y2535) 수 09:00~11:50 (Y2535) 목 09:00~11:50 (Y2535) 금 09:00~11:50 (Y2535) 담원인원: 27 / 수강인원: 45 / 제한인원: 60	수강신청	미리담기 삭제

■ 수강신청 학점 이월제도

수강신청 이후 잔여학점을 다음 학기로 이월하여 수강 신청을 할 수 있도록 하는 제도입니다. [최대 3학점까지 다음 학기로 이월가능]

※ 예시

· **1개 학기 최대 수강가능학점 17학점 중**

24-1학기 실제 신청학점이 15학점일 경우, 남은 2학점은 24-2학기로 이월

⇒ 최대 19학점까지 신청가능

■ 수강철회 : MSI > 수강신청/성적조회 > 수강철회

재학생의 수학능력 및 자율성을 고려하여 성적이 부진할 것으로 예상되는 교과목에 한하여 개강후 6주차에 수강철회의 기회를 부여합니다.

※ 유의사항

· **수강철회 후 수강학점이 14학점 미만일 시 장학대상에서 제외됩니다.**

· 수강신청 철회 가능학점은 최대 7학점입니다.

· 철회기간 이외에는 철회 및 복원이 불가능합니다.

· 수강신청 철회 후 잔여학점은 기 납부한 등록금에 어떠한 영향도 미치지 않습니다.

· 수강신청과목이 하나도 없을 경우 학사경고이므로 유의하시기 바랍니다.

■ 재수강신청원 : 제출시기 : 매학기 개강 후 7주차(추후 홈페이지 공지사항 확인)

● 이전에 수강한 교과목 중 성적이 C+ 이하인 과목에 한하여 재수강을 신청할 수 있습니다. 접수는 미래융합대학 교학팀에서 하며, 소정양식에 따라 재수강 신청원을 제출해야 합니다.

● 재수강 신청으로 취득한 성적은 R(Repeated-course)로 표기되고 취득가능 최고 성적은 A0입니다. 성적평점에는 산입되지 않으며 재수강으로 취득한 성적평점에 산입됩니다. 또한 교과과정 개편으로 재수강이 불가능한 교과목은 각 단과대학장이 인정한 교과목으로 대체하여 재수강 할 수 있습니다.

※ 유의사항

· 당해 학기 수업수강을 통한 취득학점이 **14학점 미만인 학생은 장학선발대상에서 제외됩니다.**
(F학점은 학점인정이 되지 않습니다.)

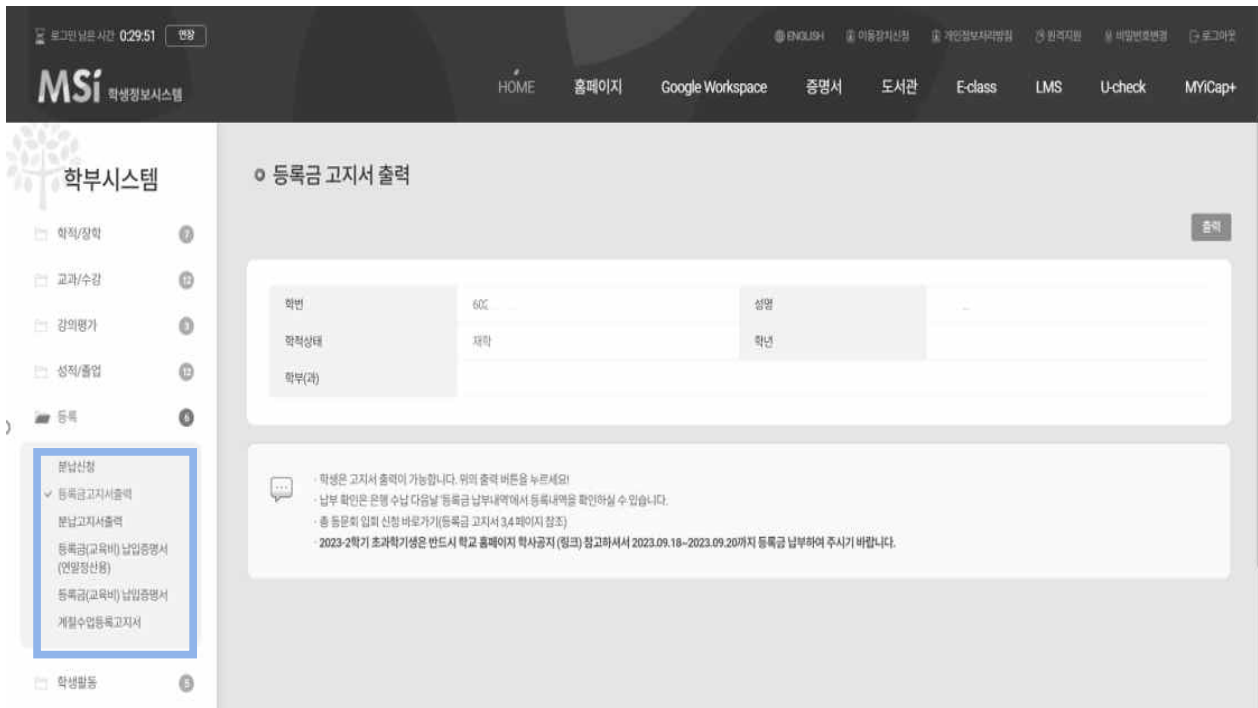
· 봉사학점으로 인정받은 학점은 장학기준에서 제외되고 성적순위에 포함되지 않습니다.

※ 기타 자세한 사항은 담당 부서에 문의하여 확인하시기 바랍니다.

(수강신청 관련 담당부서-인문 학생지원팀 (02-300-1521~4))

5. 등록금 납부 방법

매 학기 학교에서 지정한 소정기간 내에 수강신청을 완료하고 MSI에 접속하여 등록금 고지서를 직접 출력한 후 지정장소에 등록금을 납부합니다(고지서 출력은 등록기간에만 가능). 정규학기는 8학기 등록을 원칙으로 합니다.



■ 등록고지서 출력

- ① 왼쪽 메뉴 중 등록금 고지서 출력 메뉴 클릭
- ② 오른쪽 상단 출력 버튼 클릭

6. 계절학기

학기 이외의 하계 또는 동계 방학기간 중 계절수업을 수강할 수 있습니다. 계절수업의 교과목은 교양 과목과 전공과목으로 하며 용인, 서울캠퍼스와 관계없이 캠퍼스간 교차수강이 가능합니다. 계절수업 수강 대상자는 재학생 및 조기 복학원서를 제출한 복학예정자이며 8학기까지 이수가 가능합니다. 계절수업의 수업기간은 4주이며, 이때 수강할 수 있는 학점은 학기당 7학점으로 합니다.

수강신청 결과 20명 미만(전공은 10명 미만)일 경우에는 폐강이 되며 폐강된 교과목에 한하여 소정의 기간을 두어 환불이나 수강신청 변경을 할 수 있습니다. 또한 성적처리는 계절학기를 별도로 관리하며 장학사정이나 성적순위에 포함되지 않습니다.

■ 계절수업 학점 교류

■ 대상대학

○ 개별 학점교류 협약 대학교(인문, 자연캠퍼스 공통)

단국대(죽전,천안), 국민대(서울), 가톨릭관동대, 한국항공대, 전남대

○ 서울총장포럼 협약대학교

가톨릭대학교, 건국대학교, 광운대학교, 동국대학교, 동덕여자대학교, 성신여자대학교, 삼육대학교, 상명대학교, 서강대학교, 서경대학교, 서울과학기술대학교, 서울시립대학교, 서울여자대학교, 성공회대학교, 세종대학교, 숙명여자대학교, 송실대학교, 이화여자대학교, 중앙대학교, 추계예술대학교, 강서대학교, 한국외국어대학교, 한성대학교, 홍익대학교

■ 지원자격

- **일반사항(공통)** : 1학년이상 수료한 자로서 학칙에 의해 징계를 받은 사실이 없는 자
전체평점 3.0 이상인 자

■ 학점인정

- 타 대학 학점교류는 학기당 6학점 이내, **졸업시까지 21학점을 초과하지 못함**

■ 수강 및 의무

- 학점교류 학생은 당해 학기에 소속대학에 등록하여야 함
- 정규학기 수강료는 학생이 별도로 납부하지 않고 대학간 정산을 함
(계절학기 수강료는 수강하고자 하는 대학의 지정 금액으로 하며, 본인이 직접 수강대학에 납부하여야 함)
- 학점교류 학생은 교류기간 중에 발생하는 경비는 본인이 부담하여야 함
- 학점교류 학생은 교류대학의 학칙을 준수하여야 함
- 졸업예정학생이 마지막 계절수업 학점교류시 필히 사전 상담후 신청
- 단국대학교의 경우 실험, 실습, 인터넷강좌, 교직과목은 교류 대상에서 제외
※ 타 대학 교류학점은 우리 대학교의 수강신청 제한학점(17~19학점)에 포함됨.

7. 강의개선 설문조사·강의평가 및 성적확인

강의개선 설문조사 (학기 중): 학기중간 강좌별 강의 상황을 점검함으로써 강의개선을 유도합니다. 강의개선 설문조사를 완료한 강좌에 한하여 학기말 강의평가가 가능합니다.



① 강의평가 > 중간강의평가

중간강의평가 (학기 중): 수강과목에 대한 성취도조사로 교원 업적 평가에도 반영됩니다.

② 강의평가 > 강의평가

강의평가할 강좌를 선택한 다음, [조회]버튼을 클릭하면 화면 아래 강의 평가 항목이 조회됩니다. 강의 평가 완료 후 [저장]버튼을 클릭하면 강의평가 내용이 저장됩니다.

※ 강의평가 미완료시 성적이의 신청기간 중 MSI를 통한 성적조회가 불가능합니다.

③ 성적/졸업 > 수강성적조회

본인이 수강한 과목에 대하여 조회할 수 있으며, 성적에 이상이 있을 경우 지정된 성적이의 기간에 해당 교과목 담당 교·강사에 직접 성적이의 신청을 할 수 있습니다(유선, 이메일, SNS, 등).

④ 성적/졸업 > 성적조회

성적이의의 신청기간 이후 최종 성적이 입력되었을 때 조회 가능하며, 본인의 기본인적사항과 함께 전체 성적과 성적누계정보가 조회됩니다. 현재까지의 총 신청학점, 이수학점(취득학점), 총 평점, 평균 평점(확인용, 취업용), 이수구분별 취득학점 등의 항목으로 구성되어 있습니다.

제3장

학사안내

1. 출결관리·전자출결
2. 이러닝(인터넷) 강좌
3. MYicap+
4. 성적경고
5. 다전공(복수전공·부전공·연계전공)
6. 집중이수제
7. 채플
8. 장학금
9. 학자금 대출
10. 봉사학점취득
11. 창업대체학점 인정제

1. 출결관리 · 전자출결

■ 출결관리

■ 성적인정 출석 기준

성적은 수업일수 **3분의 2 이상**을 출석하였을 때 인정됩니다. 즉, 한 학기 수업의 3분의 1 이상 결석 시 성적이 인정되지 않습니다(F학점).

단, **온라인 교과목은 예외**이며, 온라인 교과목의 경우 성적은 수업일수 **5분의 4 이상**을 출석한 자에 한하여 인정됩니다. 이점 유념하여 출석 관리에 주의 해 주시기 바랍니다.

■ 유고결석

아래 사유에 속하는 경우 유고결석으로 처리되어 결석으로 간주되지 않습니다. 그러나 반드시 사유 발생 전이나 발생 즉시, 부득이한 경우 발생일로부터 5일 이내에 **유고결석신청서와 증빙서류**를 갖춰 소속 학부(과) 주임교수의 확인을 받은 후 해당과목 교·강사에게 제출해야 합니다. 학생은 유고결석을 신청하는 강좌 수만큼 유고결석신청서와 증빙서류를 준비해야 합니다(각 강좌별로 제출).

유고결석 신청서양식은 명지대학교 홈페이지 > 온라인서비스 > 학사운영 > 문서양식 - '유고결석 신청 양식' 에서 다운받을 수 있습니다.

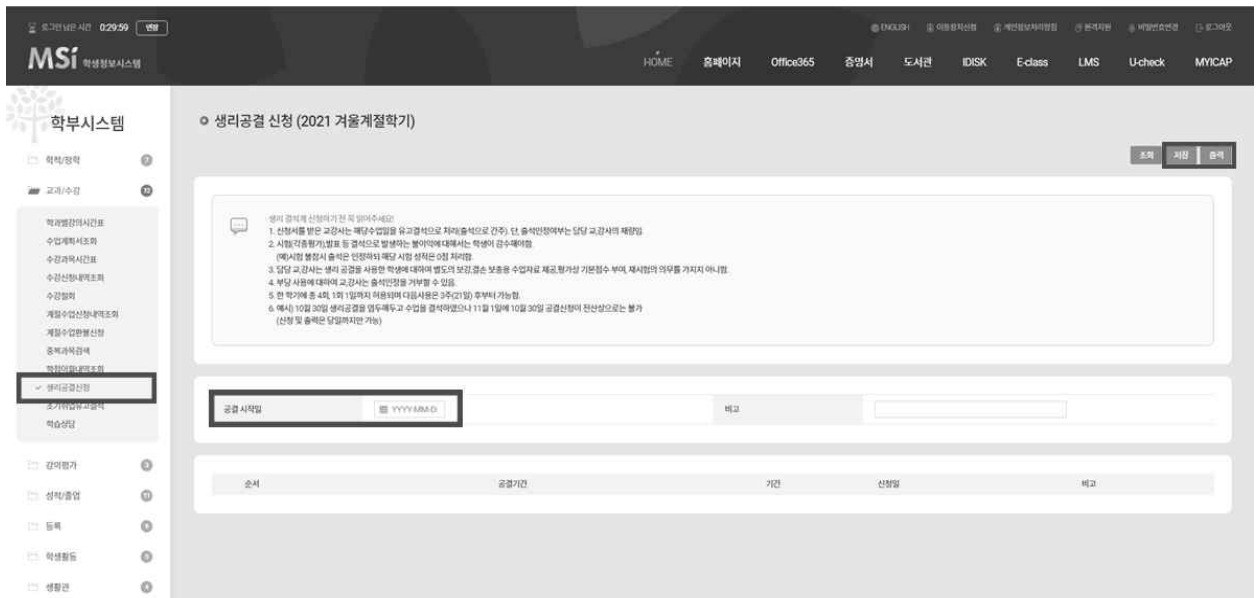
유고결석 사유 (학칙 시행규칙 제4절 제 71조)	증빙서류
1. 직계가족의 사망 또는 이와 동등한 사고(4주 이내)	사망진단서, 가족관계증명원
2. 학생의 입원기간 및 치료기간(4주 이내)	진단서(입원, 치료기간 명시)
3. 징병검사 등 병역의무로 인한 사유	정부기관 발행 공문서 또는 관련 통지서
4. 교육실습, 야외실습	각종 행사 또는 대회 참가 허가증 또는 이에 준한 문서
5. 학술여행 및 학술회의 참가	
6. 전국 규모 학생회의에 학교대표로 참가	
7. 학생회 임원의 학교 공식행사 참가	
8. 졸업예정자로서 국가 또는 기업체의 채용시험에 응시하는 경우	응시수험표 또는 접수증
9. 체육부 선수가 각종 대회에 출전하는 경우	대회 출전 허가 증빙문서
10. 졸업예정자로서 조기취업(인턴 포함)한 경우	조기취업 유고결석 허가원
11. 기타 총장이 허가하는 경우	기타 증빙자료

※ 출석과 관련된 규정은 이러닝 강좌도 동일하게 적용됩니다.

■ **생리 공결 신청**

생리공결은 한 학기에 총 4회, 1회 1일까지 허용되며, 다음 사용은 3주(21일) 후부터 가능합니다. 신청서를 받은 교·강사는 해당 수업일을 유고결석으로 처리(출석으로 간주)합니다. 단, 출석인정여부는 담당 교·강사의 재량입니다. 시험(각종 평가), 발표 등 결석으로 발생할 수 있는 불이익에 대해서는 학생이 감수해야 합니다.

생리공결 신청은 명지대학교 학생정보시스템(MSI) > 수강신청/성적조회 > 생리공결신청 에서 하실 수 있습니다. **생리공결 신청 및 신청서 출력은 당일만 가능**하니 특별히 유의해주시기 바랍니다.



유고결석 인정서 (생리공결)

학 번 : _____
 소속 : _____
 성명 : _____
 생리공결일 : (일)

위 학생에 대하여 명지대학교 학칙시행규칙(학사과정) 제71조(유고결석)조항에 의거하여 해당수업에 대하여 출석을 인정하여 주시기 바랍니다.

- 1) 신청서를 받은 교강사는 해당수업일을 유고결석으로 처리(출석으로 간주) 단, 출석인정 여부는 담당 교강사의 재량임
- 2) 시험(각종평가), 발표 등 결석으로 발생하는 불이익에 대해서는 학생이 감수해야함 (예)시험 불참시 출석은 인정하되 해당 시험 성적은 0점 처리함
- 3) 담당 교강사는 생리 공결을 사용한 학생에 대하여 별도의 보강,결손 보충용 수업자료 제공,평가상 기본점수 부여, 재시험의 의무를 가지지 아니함.
- 4) 부당 사용에 대하여 교강사는 출석인정을 거부할 수 있음
- 5) 한 학기에 총 4회, 1회 1일까지 허용되며 다음사용은 3주(21일) 후부터 가능함

※ 개인정보취급방침 전문은 우리대학교 홈페이지 내 게시되어 있으니 참고하시기 바랍니다.
 개인정보 수집 및 이용에 동의합니다. □ 동의하지 않습니다. □

■ 전자출결시스템(Ucheck)

Play 스토어 또는 App 스토어에서 UCheck Plus 학생용 어플리케이션을 다운로드 한 후 실행하여 출석할 수 있습니다. 아래의 경로대로 명지대학교 홈페이지 공지사항에서 사용 안내를 확인하실 수 있습니다.

- 명지대학교 홈페이지 > 온라인서비스 > 공지사항 > 학사공지 - 전자출결시스템 사용법 안내
- 명지대학교 홈페이지 > 온라인서비스 > 공지사항 > 학사공지 - 전자출결 사용자등록 및 앱설치 및 이용안내

※ 유의사항

- 어플리케이션 실행 후 출석체크를 위해서는 수업이 진행되는 동안에는 위치(GPS)기능과 블루투스 기능을 켜 두어야 합니다.
- 어플리케이션을 통해 내 출결상태를 확인할 수 있으며 이상이 있을 시 어플리케이션을 통해 이의신청을 할 수 있습니다.
- 로그인 시 MSI 비밀번호와 어플 비밀번호는 별개임을 유의해야합니다.
어플 비밀번호에 특수문자는 사용할 수 없습니다.
- 시스템 문의사항에 대해 카카오톡에 “sitin” 를 친구 추가하시면 고객지원센터로 연결됩니다.
- [Ucheck 문의사항 \(02-6925-6005\)](#)

UCheckPlus App 비밀번호 등록 간편 매뉴얼



인터넷 브라우저 주소창에
<http://ucheck.mju.ac.kr>
위 URL 을 입력 후 접속합니다.

통합 로그인창에서 자신의 ID(학번),
PWD를 입력 후 로그인을 합니다.



통합 로그인에 성공하게 되면
전자출결 홈페이지 좌측 상단에
비밀번호 변경 버튼을 누릅니다.

비밀번호 변경 버튼 :

여기에서 변경한 비밀번호가
UCheck의 Password 입니다.

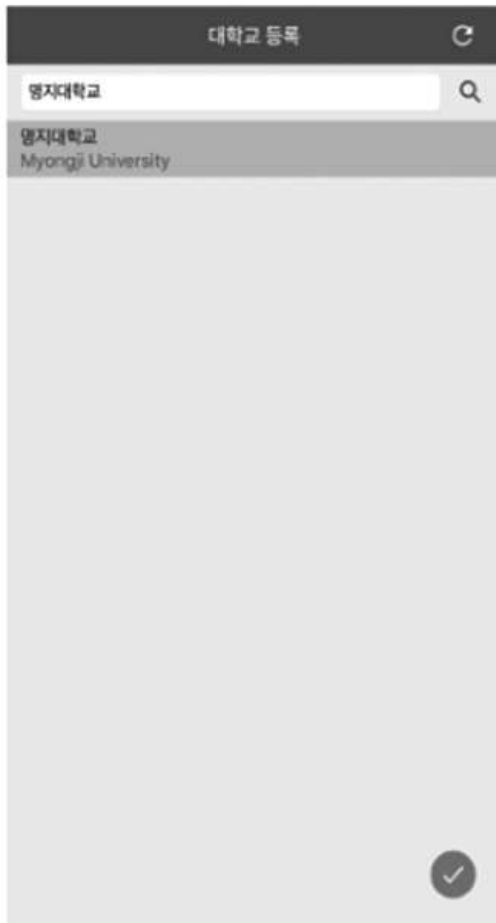
※비밀번호를 반드시 변경하셔야
UCheckPlus에서 로그인을 할 수 있습니다.



비밀번호를 입력 후 [저장] 버튼을
누릅니다.

※ 비밀번호 분실 시 위 순서대로
재 실행 합니다.

UCheckPlus App 비밀번호 등록 간편 매뉴얼



< 대학교 등록 학생 등록

명지대학교

- 전자출결 시스템의 원활한 운영과 지원을 위하여 휴대폰 개인정보를 수집함에 동의합니다.
- 수집한 개인정보는 오직 전자출결시스템을 위해서만 사용됩니다.
- 수집 개인정보 : 휴대폰 디바이스 정보, OS 버전.
- 동의

ID

Password

학생인증 폰변경신청 앱 초기화

앱 실행후 [명지대학교] 를 선택합니다.

ID 에는 학번
Password 에는 이전에 등록했던
앱비밀번호를 입력 합니다.

이후 [학생인증] 버튼을 클릭하여로
그인 합니다.

안드로이드 UCheckPlus 학생용 App 출석체크 간편 매뉴얼



1 Play 스토어에서 "ucheck"를 검색하여 **UCheck Plus** 앱을 설치후 실행합니다.

※ 안드로이드 OS 6.0(마시멜로)이상에서는 강화된 보안정책으로 GPS위치정보를 허용을 해야만 출석체크를 할 수 있습니다.



2 학생의 해당 학교를 선택하고 등록을 Click합니다.

잘못선택하였을경우 3번화면에 "앱초기화" 누르시면 처음화면으로 돌아갑니다.



3 ID 및 패스워드는 대학 통합 로그인 ID 및 패스워드와 동일 합니다

로그인 ID 및 패스워드를 입력 후 학생인증을 Click하면 "학생인증성공"이라는 메시지가 나오고 확인을 Click하면 출석체크(HOME)으로 이동합니다.



4 출석체크할 강의를 Click하고 "출석체크"를 선택하면 위치기반 출석체크가 실행됩니다.



5 누르게되면 메뉴바가 보이며 해당 바에서 출결조회, 공지사항, 환경설정, Q&A, 출결테스트 등을 선택하여 사용합니다.

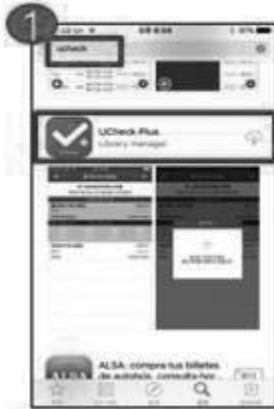


6 출결조회는 상단좌측에 메뉴바에서 "출결조회/시간표" 선택하면 과목 리스트에서 조회 가능합니다.

※ 기타 주의사항

- ① 안드로이드 6.0이상일경우 앱 실행 전 GPS를 활성화 후 앱을 실행해주세요
- ② 안드로이드 6.0이상일경우 파일,위치 액세스 문구나올시 허용버튼 눌러주세요.
- ③ 수업 강의목록이 잘못되었을 경우 C 누르신 후 다시 확인해주세요
- ④ 출석체크가 잘되지 않을경우 C 누르신후 다시 시도해주세요
- ⑤ 시스템문제 발생시 Q&A를 확인후 해결안되면 Tel 02-6925-6005 연락주세요
- ⑥ 시스템문의사항 카카오톡 친구추가 "sitin" 하시면 고객지원센터연결됩니다.

아이폰 UCheckPlus 학생용 App 출석체크 간편 매뉴얼



1 App 스토어에서 "ucheck"를 검색하여 **UCheck Plus** 앱을 설치후 실행합니다.

※ 강화된 보안정책으로 블루투스를 활성화해 해야만 출석체크를 할 수 있습니다.



2 학생의 해당 학교를 선택하고 등록을 Click 합니다.

잘못선택하였을경우 3번화면에 화면상단우측에 "대학교등록"누르면 재등록 가능합니다.



3 ID 및 패스워드는 대학 통합 로그인 ID 및 패스워드와 동일 합니다

로그인 ID 및 패스워드를 입력 후 학생인증을 Click하면

"학생인증성공"이라는 메시지가 나오고 확인을 Click하면 출석체크(HOME)으로 이동합니다.



4 출석체크할 강의를 Click하고

"출석체크"를 선택하면 위치기반 출석체크가 실행됩니다.



5 ≡ 누르게되면 메뉴바가 보이며 해당 바에서 출결조회, 공지사항, 환경설정, Q&A, 출결테스트 등을 선택하여 사용합니다.



6 출결조회는 상단좌측에 메뉴바에서 "출결조회/시간표" 선택하면 과목 리스트에서 조회 가능합니다.

※ 기타 주의사항

- ① 앱 실행 전 블루투스를 활성화 시킨후 앱 실행하세요
- ② 수업 강의목록이 잘못되었을 경우 **C** 누르신 후 다시 확인해주세요
- ③ 출석체크가 잘되지 않을경우 **C** 누르신후 다시 시도해주세요
- ④ 시스템문제 발생시 Q&A를 확인후 해결안되면 Tel 02-6925-6005 연락주세요
- ⑤ 시스템문의사항 카카오톡 친구추가 "sitin" 하시면 고객지원센터연결됩니다.

2. 이러닝(인터넷) 강좌

■ 이러닝(인터넷) 강좌 (<http://lms.mju.ac.kr>)

■ 관련부서 **교육개발센터(02-300-1734)**

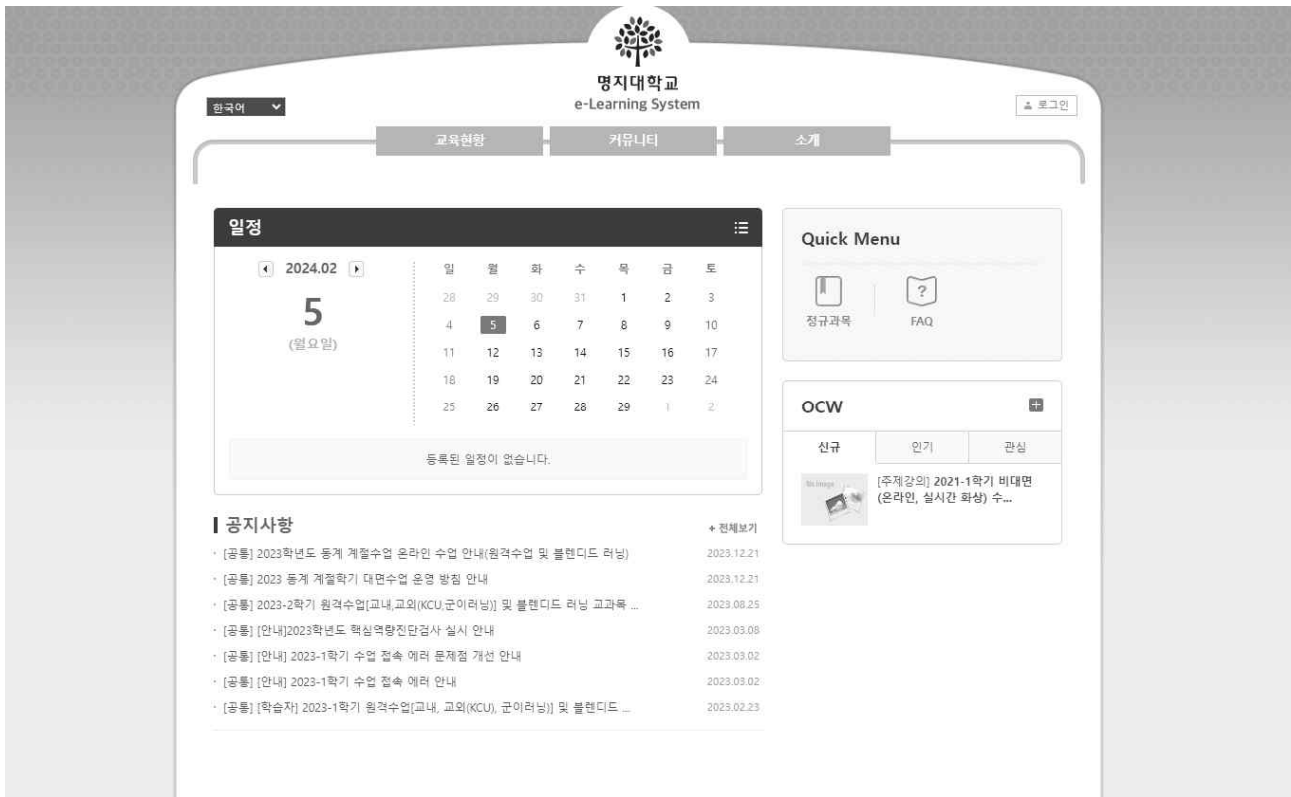
이러닝(인터넷) 강좌는 학생과 교수, 학생과 학생 간의 보다 많은 커뮤니케이션을 유도하며 시간과 공간의 제약을 받지 않고 수업을 진행해 갈 수 있는 강좌입니다.

교내 강좌와 교외 강좌로 나누어지며, 교외 강좌는 우리 대학교를 포함한 각 회원교가 컨소시엄 형태로 강의를 제공하여 운영하고 있습니다.

※ 이러닝(인터넷 강좌) 수강 방법

· 명지대학교 교육개발센터 홈페이지(<http://ctl.mju.ac.kr>)를 접속 후

- ① 교내 강좌는 교내 이러닝강좌(<http://lms.mju.ac.kr>)에서 수강
- ② 교외 강좌는 교외강좌(<http://www.kcucon.or.kr>)에서 수강



인터넷 강좌는 학생들이 선호도가 높아 가장 먼저 마감되는 강좌 중에 하나입니다. 인터넷 강좌의 특성상 수강인원의 증원이 불가하므로 수강신청 시 유의하여야 합니다. 자세한 인터넷 강좌 관련 내용은 [교육개발센터 홈페이지 > 이러닝강좌](#)를 확인하세요.

■ 교내 이러닝(인터넷)강좌

- ID 발급 안내
교내 이러닝 강좌를 수강 신청한 학생은 다음과 같이 로그인 할 수 있습니다.
· ID : 학번 / 비밀번호 : MSI 학생정보시스템 비밀번호
- 교내인터넷 강좌의 경우 기말고사는 오프라인으로 실시됨을 알려 드립니다.
- 이러닝강좌는 반드시 주차별 지정된 기간 내 접속하여 수강하여야 출석확인이 인정되며, 지정된 기간 이후 접속하여 수강하더라도 결석처리 됩니다.

3. MYicap+

■ 학생역량통합개발시스템 (<http://myicap.mju.ac.kr>)

Myicap은 학생역량통합개발시스템으로 학생역량 및 대외경쟁력을 강화하기 위해 다양한 영역(진로설계, 경력개발, 실전취업, 진로상담, 비교과프로그램, 커뮤니티) 등으로 구성 되어 활용 할 수 있습니다.

MYiCap+ MYONGJI CAPABILITY PLUS 명지역량통합관리시스템

시스템 문의 02-300-1684 / 취업관련 문의 02-300-1579(인문), 091-324-1554(자연) 미확인 Letter 권 LOGOUT Mypage

진로설정 역량개발 인증진단 상담 취업정보 커뮤니티

#명지대 #비교과 #진로·취업 #상담 #진단검사

진단검사 어떻게 해야?
취업!!! 어디로 갈까?

명지역량통합 관리시스템

명지대학교 명지역량통합관리시스템을 통해 나의 진로에 맞는 다양한 경험을 쌓아보세요! 꿈을 이룰수 있는 가이드 역할을 담당합니다

비교과 · 인증 비교과

종료임박순 최신순 인기순 +

자기주도역량
2023-2학기 체성분검사(인바디)
2023. 09. 01(FRI) ~ 2024. 02. 29(THU)
D-24 인문보건의료센터

명지대 MSI 바로가기
에듀스 취업솔루션 바로가기

4. 성적경고

당해 학기 성적이 평균 평점 1.5미만인 학생과 등록금 납부 후 수강신청을 하지 않을 경우 성적경고의 대상이 됩니다. 성적경고는 대상자의 학부장(또는 주임교수), 본인 및 보호자에게 통보되며 성적경고를 연속 3회 받으면 제적처리가 됩니다. 또한 성적경고를 받은 사람이 휴학(군 휴학 포함)을 하였다가 복학한 학기에 다시 경고를 받았을 경우에는 연속 횟수로 간주됩니다.

* 성적경고의 시기 : 1학기는 8월중에 2학기는 2월 중에 처리됩니다.

5. 다전공(복수전공·부전공·연계전공)

■ 다전공(복수전공·부전공·연계전공)

2학년 1학기부터 신청하여 이수할 수 있으며, 이수하고자 하는 자는 소속 학부장 또는 학과주임교수의 승인을 얻어 학사지원팀에 전공이수 신청서를 제출하여야 합니다.

미래융합대학 소속 학과의 경우 소속 단과대학내에서만 다전공 신청이 가능합니다.

■ 다전공의 포기

다전공은 1회에 한하여 포기할 수 있으며, 다전공 소속 학부장 또는 학과주임교수의 승인을 얻어 학사지원팀에 다전공포기신청서를 제출하여야 합니다. 이 경우 이미 수강한 학점은 모두 일반선택 학점으로 인정합니다.

(단, 사회복지학과는 사회복지사 자격이수에 필요한 교과목(14과목 42학점)을 모두 이수해야 가능하며, 사회복지현장 실습과목도 반드시 이수해야 합니다.)

■ 복수전공

복수전공은 미래융합대학 내에서만 가능하며, 재학 중 소속 학부(과)의 전공교과목 기본단위 학점을 이수하고, 타학부(과)의 전공교과목 기본단위 학점을 이수한 자에게 두 개의 학위를 수여하는 제도입니다. 학과별 전공 교과목 기본단위 학점은 아래와 같습니다.

단과대학	교양				복수전공자		자유선택	최소이수 졸업학점
	공통 교양	핵심 교양	학문기초 교양	소계	주전공	복수 전공		
미래융합대학	17	12	12	41	36	36	졸업최소기준 학점의 진여학점	128학점

■ 부전공

부전공은 미래융합대학 내에서만 가능하며, 자기 전공이외의 타 학부(과) 전공 교과목 21학점이상을 체계적으로 이수한 자를 인정하는 제도입니다.

단과대학	교양					주 전공	부전공	최소이수 졸업학점
	공통 교양	핵심 교양	학문기초 교양	일반 교양	소계			
미래융합대학	17	12	12	10	51	63	21	135학점

■ 연계전공

■ “프롭테크비즈니스” 연계전공이란?

부동산학과와 미래융합경영학과의 학문적 영역을 유기적으로 통합하여 새로운 교과과정을 수립하고 이론 및 실무에 관한 전공과목을 집중적으로 교육함으로써 사회 수요에 부응하는 인재를 양성하기 위한 연계전공 교육과정입니다.

■ “프롭테크비즈니스” 연계전공 개요

연계전공명칭	한글명	프롭테크비즈니스
	영문명	Prop-tech Business
학위명	프롭테크비즈니스학사	
참여학과명	부동산학과	미래융합경영학과
연계전공 주임교수	부동산학과 박순만 교수	
연계전공 개설목적 (교육목표)	<ul style="list-style-type: none"> 4차산업혁명시대로 급격히 변화되고 있는 부동산산업을 주도하기 위해 부동산, 기술, 경영에 대한 융합적 이해를 갖춘 핵심인재의 양성 현장과 학습자 수요 조사 기반의 학위 과정을 통한 재직학습자의 미래지향적 직무능력 강화 및 산업 현장 환원 	
중점교육 및 특화된 내용	<ul style="list-style-type: none"> 부동산산업 특화된 현장기반 빅데이터 분석 및 적용능력 프롭테크비즈니스 산업이 요청하는 경영학적 통찰과 기술활용능력 	

■ 연계전공자 졸업기준 학점

공통 교양	핵심 교양	학문 기초 교양	일반 교양	주전공 (원 소속 전공)	연계전공(36학점)			자유 선택	최소이수 졸업학점
					전공 필수	부동산학과 전공	미래융합경영학과 전공		
17	12	12	10	36	12	12	12	자율	128

■ 편입학생 복수전공, 부전공

초과학기 이수가 필요하므로 편입한 학(부)과의 과정(본인의 전공) 이수 이후에 하도록 권장합니다.

- 1) 복수전공 구성 : 주전공 63학점 + 복수전공 36학점 +복수전공 학문기초교양 12학점
- 2) 부전공 구성 : 주전공 63학점 + 부전공 21학점

6. 집중이수제

집중이수제는 학업부담을 줄이고 교육과정을 탄력적이게 운영하기 위하여 특정 과목을 특정 시기에 집중적으로 심화 학습할 수 있도록 한 제도입니다. 명지대학교에 경우, 한 학기 기준 48시간(3시간*16주) 수업을 10주 집중수업으로 이수할 수 있도록 과목을 설계하고 있습니다.

구분	기존 수업	집중이수제 과목
수업 일수	15주	10주
시간	3시간	수업마다 다름
총시간	45시간	45시간

*미래융합대학 집중이수제 과목(2023학년도 2학기 기준)

구분	교과목명
교양	문화콘텐츠와 스토리텔링

7. 채플

대학은 과학적 진리와 삶의 진리를 배우는 최고의 배움터이며, 우리 학교 채플은 삶의 진리를 학교와 사회 각 분야의 여러 강사를 초빙하여 배우고, 다양한 문화공연을 통해 문화적 감수성과 창의성을 키우며, 여러 절기행사들마다 학교 구성원들인 교수와 학생 그리고 직원들이 함께 만나는 전인교육의 장이자 학교를 교육공동체로 세우는 중요한 매개가 되는 교양과목입니다.

- 채플은 필수교양 과목이며 학점당 0.5학점입니다(4회 이수, 졸업사정 시에 2학점 부여).
- 채플의 평가는 P(pass)/N(no pass) 처리됩니다.
- 결석일수가 1/5 이상이면 N(no pass) 처리됩니다.
- 관련부서 : 선교지원팀 (02-300-1441)(<http://chapel.mju.ac.kr/>)

8. 장학금

■ 교외장학금

■ 국가장학금

한국 장학재단 홈페이지(www.kosaf.go.kr)에서 신청가능 하며, 국가장학금은 가계소득분위에 따라 교내장학금에 우선하여 지급됨. (한국장학재단(콜센터 1599-2000))

■ 고졸 후 학습자 장학금(희망사다리II 유형/ 한국장학재단)

대한민국 국적자로 최종학력이 고졸이며, 재직요건을 충족한 학생 중 직전학기 성적이 100점 만점의 70점 이상인 자(수혜학기 재학생이어야 함)

■ 교내 장학금

■ 특성화고등졸재직자전형장학금

특성화고등졸재직자전형으로 입학한 자
(단, 학점당 등록자와 성인학습자특별장학금 수혜자는 제외)
직전학기 평균 평점 2.0이상, 직전학기 14학점 이상 이수한 자

■ 성인학습자전형특별장학금

성인학습자전형으로 입학한 학생으로서 품행이 모범적인 자.
(단, 학점 당 등록자와 특성화고졸재직자전형장학금 수혜자는 제외)

※ 유의사항

미래융합대학 소속 학생들은 특성화고등졸재직자전형과 성인학습자전형으로 입학함에 따라 매 학기 장학 적용 대상이 됩니다. 단, 장학 혜택 조건은 직전학기 14학점 이상 이수 및 직전학기 평점 2.0 이상 이수해야 하며, 매 학기 서류제출을 하여 신청할 수 있습니다.

■ 학습바우처장학금

미래융합대학 학위과정 학생으로 품행이 타 학생의 모범인 자.
직전학기 평균평점 2.0이상인 자, 직전학기 14학점 이상 이수한 자
(단, 학점 당 등록자 및 입학 후 첫 학기 재학생은 제외)

■ 평생학습장려장학금

미래융합대학 학위과정 학생으로 학점당 등록자 중 정규 4개 학기 이상 등록하고 직전학기까지의 이수학점이 총 60학점 이상인 자(단, 학위과정 재학 중 1회에 한함)

■ 세계화 장학금

영어, 일본어, 중국어 등 어학 장학금

■ 백마 장학금

학부(과), 전공별 학년의 직전학기 평균평점 석차가 배정순위 내에 있는 자로서, 직전학기 취득학점 14학점, 평균평점 3.0 이상인 자(성적 장학금)

■ 모범 장학금

가계곤란자 중 모범적인자로 학부(과) 주임교수 및 단과대학장 또는 해당 부서장 추천을 받은 자

■ 학술 활동 장려 장학금

1종 : 특정 문학상 수상 및 문예지에 등단한 자와 학술, 음악, 미술, 정보 및 체육분야 대회에서 2위 이내 입상 한 자

2종 : 위의 1종 대상자격 외 입상한 자 다만, 단체 및 팀으로 입상하였을 경우에는 장학금액을 해당 인원수에 비례하여 균등분할하여 지급하고 1~2종 대상자는 재학중이어야 함

■ 교내 장학금 신청시기 및 신청 방법

■ 신청시기 : 매학기 기말고사 일주일전(별도공지)

- 특성화고등졸재직자 및 성인학습자장학 신청기간 : 매 학기 방학 기간 중 별도공지
- 장학신청 기간 내에 입학 당시 전형에 맞는 서류제출 필요함

■ 신청방법

MSI학생정보시스템 로그인 > 장학금신청 > 계좌번호입력(본인명의)

■ 장학금 (우선)지급 순서

국가장학금, 백마장학금(성적장학금), 특성화고등졸재직자 및 성인학습자 장학금, 희망사다리 장학금 중 중복으로 적용될 경우 희망사다리 장학금, 국가장학금, 특성화고등졸재직자 및 성인학습자 장학금 순으로 적용 됩니다.

※ 유의사항

교내 장학금은 우리 학교의 재학생이면 매 학기 신청기간 내에 구비서류를 학과(부)주임교수에게 제출하여 신청할 수 있습니다. 백마장학금, 모범장학금은 당해 학기 복학생, 재입학생, 편입생이 제외됩니다. 또한 유기정학 이상의 징계처분을 받았거나 징계중인 학생 역시 신청할 수 없으며, 기타 학칙 및 경고사항을 위반하여 학원질서를 저해한 학생도 신청할 수 없습니다.

■ 장학생 취득학점 기준

- 일반학과 : 14학점(4학년 2학기는 12학점) 이상
- 명지사랑 자치활동, 체육특기, 바둑특기, 미디어, 교직원 복지장학대상자 : 12학점 이상
- 총장특별장학금, 보훈장학금 : 취득학점기준 없음
 - 평균평점이 동점일 때에는 취득학점 수, 가계곤란자, 채플 이수여부 순으로 선정합니다.
 - 성적 정정으로 인한 장학금은 지급 불가합니다.

■ 수혜기간

모든 장학금은 8학기 이상 수혜 받을 수 없으며 등록금 범위 내에서 지급할 수 있습니다.
 (단, 모범2종, 모범3종, 자치활동, 대여, 총장특별, 세계화(재학생), 학술활동장려(재학생), 기독교우미, 장애학생도우미, 해외연수, 사회진출지원, Honor 프로그램, 그린캠퍼스, 명지다움, 기탁 및 교외 장학금 수혜자는 그 대상에서 제외)

9. 학자금 대출

■ 취업후상환 학자금 대출

학자금 대출을 원하는 대학생들에게 등록금 실소요액 전액(한도없음)과 생활비(학기당 일백오십만원)를 대출해주고 상환소득기준 이상 소득발생 시점부터 대출원리금을 분할하여 상환하는 제도(국세청 징수) 대출을 받은 후 소득이 없는 기간에는 원리금 상환을 유예 받다가 상환기준소득이상 소득발생시점부터 원리금 균등 상환
 (가계소득 1~7분위 및 성적요건 80점(2.75/4.50)과 12학점이상 이수, 만35세 이하인 자)

■ 일반상환 학자금 대출

가계소득 8분위 이상 및 성적요건 70점(1.88/4.50)과 12학점이상 이수시 가능. 이자는 대출 다음달부터 납부가 시작되며, 원금은 거치기간 종료 후 상환이 개시됩니다.

■ 농촌출신대학생 학자금융자

농촌지역에 주소를 두고 6개월 이상 거주하고 있는 학부모의 자녀로 직전학기 12학점 및 70점(1.88)이상 이수한 재학생 및 신입생에게 등록금전액을 무이자로 융자 해 주는 제도
 (<http://scholar.kosaf.go.kr> 참고)

■ 대출방법

- 한국장학재단(www.kosaf.go.kr)에서 본인이 대출 신청
- 구비서류 장학재단 또는 학교로 제출 (서류제출면제자는 제출생략)
- 장학재단 또는 학교에서 추천 후 대출대상자로 기금승인
- 등록기간내에 한국장학재단(www.kosaf.go.kr)에서 학자금 대출 실행
- 등록금 학교로 이체 및 등록처리 완료
- 본인 MSI로 등록여부 확인 (익일 오후)심의합니다.

■ 담당 기관

한국장학재단(콜센터 1599-2000)

10. 봉사학점취득

■ 봉사학점신청

봉사학점 신청자격은 재학생에게 주어지며, 8학기생의 경우 정규학기까지만 신청할 수 있습니다. 졸업까지 한 학기 1학점씩 최대 2회 신청할 수 있습니다. 성적평가는 P(pass)/N(no pass)로 하며 졸업 이수학점에 포함되며, 학교가 인정하는 기관 및 프로그램의 봉사시간만 인정됩니다. 봉사학점 인정 가능한 봉사시간 기준은 총 30시간 이상입니다.

■ 신청절차

봉사할 기관 및 프로그램을 선정합니다.(봉사단 홈페이지 및 각종 봉사기관 모집내용 참고)

- 사회봉사단 홈페이지(<http://mjupsc.mju.ac.kr>)에서 계획서를 다운로드하여 작성하신 후 업로드 합니다.(반드시 봉사시행전 제출)
- 제출한 봉사계획서의 내용을 승인 받으면 봉사활동을 시행합니다.
- 봉사활동 종료 후 '봉사활동확인서'에 봉사기관단체 감독관, 단체장 확인을 받고 학과 주임교수(지도교수도 가능)의 확인을 받아 학생지원팀에 제출합니다.
(여러 기관에서 봉사활동을 할 경우 기관별로 계획서 및 보고서를 제출합니다.)

■ 제출서류

봉사활동 계획서(봉사활동 시행 전 사회봉사단 홈페이지에 업로드), 봉사활동 확인서 및 보고서(해당학기 봉사학점 마감시한까지 직접 제출)

■ 학점평가

정규학기에 봉사활동을 30시간 이상 시행하고 제출서류를 마감시한까지 제출하면 시행학기에 1학점을 받을 수 있습니다. 방학에 봉사학점 절차를 완료한 경우 학점은 다음 학기에 반영됩니다.

관련 부서 : 인문 학생지원팀 (02-300-1431)(<http://vol.mju.ac.kr>)

11. 창업대체학점 인정제

재학중인 학생의 창업관련 지원을 위하여 창업지원단과 인문캠퍼스에 창업교육센터를 운영하고 있으며, 이를 통하여 창업교육프로그램 운영, 창업동아리 육성, 창업상담 등을 진행하고 있습니다. 또한, 학생이 창업할 시에는 창업휴학제 또는 창업대체학점 인정제를 운영하고 있습니다.

[담당부서 : 인문 창업교육센터 02-300-1538]

제4장

학적안내

1. 휴학·복학

2. 자퇴·제적

3. 재입학

4. 전과

1. 휴·복학

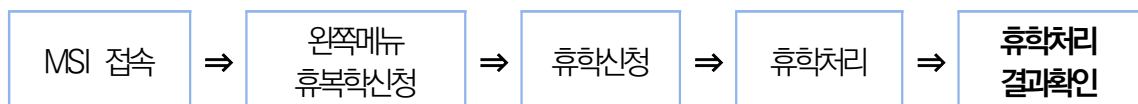
■ 휴학

■ 일반 휴학

질병이나 군입대로 인한 사유를 제외한 개인사정으로 인한 휴학으로 정해진 휴학기간이 지나면 휴학신청을 할 수 없으므로 사전에 휴학신청기간을 확인해서 신청합니다. 신입학, 편입학, 재입학 및 전과의 경우 당해 학기는 일반휴학을 신청할 수 없으며, 질병휴학이나 군입대 휴학은 가능합니다. (진단서 및 입영통지서 제출)

○ 일반휴학 시기 및 절차

- 매 학기 개강전(1학기-1월 중, 2학기-7월 중) → (홈페이지 공지사항 참고)
- 1회에 2학기(1년)를 초과할 수 없으나, 1년 단위로 6학기(3년)까지 휴학기간을 연장할 수 있습니다.
(군입대 휴학은 휴학산정기간에서 제외)
- 학교 홈페이지 MSI에서 본인이 직접 신청한 후, 개인정보를 통해서 휴학이 잘 처리되었는지 확인합니다.



■ 의무 군복무 휴학

‘입영통지서’를 받고 군에 입대하는 경우로 ‘입영통지서’를 교부받은 자는 학기 중 휴학기간이 아니어도 휴학할 수 있지만, 학기 개시일로부터 수업일수 3분의 2미만 시점에 입대할 경우(입영일 기준)에는 해당학기 성적을 인정받지 못하며, 경과하여 입대할 경우에는 해당 학기를 이수한 것으로 간주합니다.

※ 의무 군복무 휴학 후 귀향조치로 입대가 취소된 경우, 7일 이내에 학사지원팀을 방문해서 귀향 신고(귀향증 첨부)를 해야 합니다. 일반휴학기간 중 ‘입영통지서’를 받은 경우 지참하여 학사지원팀을 방문하여 변경해야 합니다.

○ 의무 군복무 휴학 절차

- 입영통지서를 가지고 학사지원팀을 방문하여 신청합니다.
(입대일기준으로 3주 이내로 학사지원팀 방문하여 제출)

■ **병고 휴학**

질병이나 사고로 인해 종합병원 4주 이상의 진단이 나왔을 경우로 재학중이라도 휴학이 가능합니다.(단, 수업일수 5분의 4경과 후에는 병고휴학이 처리되지 않습니다.)

○ **병고 휴학 절차**

- 종합병원에서 발부받은 4주이상의 진단서를 가지고 학사지원팀 방문 후 승인을 얻어야 합니다.

■ **모성보호 휴학**

임신, 출산 또는 만 8세 이하 자녀의 육아를 사유로 휴학하는 경우에 해당합니다.

○ **모성보호 휴학절차**

- 증빙서류(진단서, 출생증명서 또는 가족관계증명서 중 택일)를 첨부하여 신청. 휴학기간은 2학기를 초과할 수 없고 1년 후 연장할 수 있으며, 통산하여 2년을 초과할 수 없습니다.

■ **창업 휴학**

창업을 사유로 휴학하는 경우에 해당합니다.

○ **창업 휴학 절차**

- 창업 휴학 신청원과 관련 증빙서류를 학사지원팀에 제출하면 '창업교육 학사제도 운영위원회'에서 심의합니다.

■ **복학**

■ **복학의 종류**

- 일반복학 : 휴학기간이 만료되어 복학하는 경우
- 조기복학 : 복학 직전 학기의 계절학기를 수강하기 위한 복학
- 불일치 복학 : 1학기 복학예정자가 2학기에, 2학기 복학예정자가 1학기에 복학하는 경우

■ **복학 시기**

- 일반 복학(군복학, 불일치복학 포함) : 1학기-1월 중, 2학기-7월 중
- 조기복학 : 계절학기 등록기간(1학기-12월초, 2학기-6월초)

■ 복학 절차

복학기간 내 MSI에서 신청합니다. 군입대 휴학자중 개강 후 3주 이내에 전역하는 경우에도 복학 기간에 MSI로 복학을 신청할 수 있습니다.



※ 주의사항

일반휴학자로서 1년후 복학 또는 휴학연장 절차를 밟지 않거나 군입대 휴학자로서 제대후 1년 이내에 복학하지 않는 경우 **제적처리** 되므로 개인정보를 꼭 확인해서 휴·복학 처리를 하시기를 바랍니다.

2. 자퇴·제적

■ 자퇴

재학생이 재학기간 중 더 이상 우리대학교에 재학할 수 없는 경우 자퇴할 수 있습니다.

*신입생의 경우 1학기 이수 후 가능함

- 자퇴절차 : '자퇴원서'작성(학사지원팀, 교학팀 비치) → 면담 및 확인(소속학과 학부장, 학과주임 교수) → 보호자도장 → 도서관 방문(대출여부 확인) → 학생지원팀 방문(장학금 및 등록금 대출 여부 확인) → 학사지원팀 제출

■ 제적

- 미등록 제적 : 해당 학기에 등록하지 못한 경우
- 미복학 제적(일반) : 휴학기간 만료 후 복학을 하지 않은 경우
(일반 휴학연한이 5년 초과후 복학하지 않을 경우도 제적) 일반휴학 최대가능연한 5년 (1년에 한번씩 휴학연장)
- 미복학 제적(군입대) : 군입대 휴학기간 만료 후 1년 이내에 복학을 하지 않은 경우
- 성적불량경고 제적 : 3학기 연속하여 성적이 평균평점 1.5미만인 경우
- 징계 제적 : 학생신분에 위배된 행동이나 학칙위반으로 학교의 명예를 훼손하여 학생징계 위원회에 회부된 후 제적이 의결되었을 경우
- 기타 우리 대학교에 기 제출된 서류가 허위 또는 변조된 사실이 발견된 경우

■ 제적시기

- 미등록/미복학 제적 : 1학기-4월 1일, 2학기-10월 1일
- 성적불량경고 제적 : 2학기- 다음해 1월말, 1학기-7월말
- 징계 제적 : 사유발생시

3. 재입학

자퇴, 미등록, 또는 미복학 등의 사유로 제적된 학생은 매학기 초 재입학 신청기간(1학기 : 2월 중순, 2학기 : 8월 중순)에 학부(과) 및 학년 정원에 여석이 있을 경우 재입학이 가능합니다.

※ 단, 성적불량으로 제적된 자는 제적일로부터 1년이 경과한 후 별도의 심사를 거쳐야 하며, 학칙 제 59조에 의한 징계 제적자, 증빙서류 허위 및 위조 제출로 제적된 자는 재입학이 되지 않습니다.

■ 재입학절차

- 해당 학기 초 재입학 신청기간 내에 성적증명서와 학적부 사본 각 1부를 첨부하여 ‘재입학원서’를 학사지원팀에 제출
- 제적 전 성적에 의해 학년 및 학기가 재결정되며, 단과대학의 재입학심의위원회에서 심의
- 재입학 지원자가 여석을 초과할 경우 제적전의 성적순으로 허가
- 재입학자는 납입금 이외에 소정의 재입학금을 추가로 납부

4. 전과

전과는 미래융합대학 내에서만 가능하며, 매학년도 1학기 개시 전(1월 중)에 실시합니다. 선발은 각 학과의 내규로 정해진 사정기준에 따라 심의 후 결정됩니다.

■ 전과의 자격

1학년 이상의 과정을 수료하고(창의융합인재학부 학생은 2학년 수료후), 전출학부(과) 성적이 평균평점 2.5이상이어야 합니다. 또한 학칙 제59조에 의한 징계처분을 받은 사실이 없어야 합니다.

■ 전과의 종류

전과는 일반전과와 다운전과가 있는데, 일반전과는 1,2학년 과정을 수료하고 2,3학년으로 전과하는 것이고, 다운전과는 학년 또는 학기를 내려서 하는 전과입니다.

■ 전과의 시기 및 절차

매학년도 1학기 개시 전 1월 중순경(홈페이지 학사일정 참고)에 실시됩니다.

- 전과 희망자는 홈페이지 공지사항 또는 학사지원팀에 비치되어 있는 ‘전과원서’ 작성
- ‘전과원서’에 전출학부(과) 및 전입학부(과)의 학부장 또는 학과 주임교수 동의확인 필
- ‘전과원서’ (수학계획서, 성적증명서, 학적부 첨부)를 전입하려는 학과 학사지원팀에 접수
- 학사지원팀에 접수된 ‘전과원서’를 해당 전입 희망학과로 발송
- 각 학부(과)별로 전과 희망자에 대한 전형 실시
- 학사지원팀에서 전과 합격자 발표

제5장

캠퍼스안내

-
1. 캠퍼스 소개
 2. 학교 내 이용 시설
 3. 학습지원 프로그램
 4. 온라인수업참여방법
 5. 자주하는 질문(Q&A)
-

1. 캠퍼스 소개

〈 인문캠퍼스 〉



①	종합관(구본관)	②	학생회관
③	미래관	④	국제관(구경상관)
⑤	행정동	⑧	생활관
⑨	방목학술정보관(도서관)	⑩	MCC (복합관)

2. 학교 내 이용시설

① 종합관

지하 1층	각 학과 학회실, 동아리 연습실, 졸업준비위원회, 샤워실
1층	방목기초교육대학 교학팀, 방목기초교육대학 PC 개방실, 잉글리쉬카페
2층	학생복지봉사팀, 교목실, 소예배실, 외국인회화교수실
3층	학군단, 명지미디어센터 방송국, ICT융합대학 교학팀
4층	매점
5층	이러닝스튜디오, 국제교육원 강의준비실,
6층	법과대학 교학팀, 법과대학 (전산)자료실, 사회과학대학 교학팀, 사회과학대학 연구실
7층	인문대학 교학팀, 인문대학 자료실, 인문대학 PC정보교육실, 인문과학연구소
9층	International Cafe
10층	대강당, 기록과학대학원, 한국국가기록연구원연구실

② 학생회관

지하 1층	안경점, 해병전우회, 체력단련실
1층	우체국, 서점, 소강당
2층	교직원식당, 명지미디어센터 영자신문사·명대신문사
3층	여학생휴게실, 남학생휴게실, 커피전문점, 학생식당
4층	휴게실, 복사실, 세미나실, 레스토랑
5층	총학생회, 경영대학생회, 인문대학생회, 사회과학대학생회, 법과대학생회, ICT융합대학생회, 사회봉사단, 명지기독교연합
6층	학생복지위원회, 총동아리연합회, 각종 동아리실
7층	각종 동아리실
8층	교수협의회, 창업교육센터, 그린캠퍼스지킴이, 졸업준비위원회, 한국이미지언어연구소
9층	상담실, 명지미디어센터, 출판부서고, 미디어센터신문사서고
10층	교육개발센터, 중동문제연구소

▶ 헬스장 (학생회관 지하1층)



▶ 문구,서점 (학생회관 1층)



▶ 우체국 (학생회관 1층)



▶ 안경점 (학생회관 지하1층)



▶ 현금지급기, 자동증명발급기(종합관 1층, 행정동 1층)



[종합관 1층]



[행정동 1층]

▶ 커피전문점(학생회관 2층, 행정동 앞)



[띠아모, 학생회관 2층]

▶ 학생식당(학생회관 2층) 이용방법



- ① 학생회관 3층에 위치
- ② 식권발매기에서 구입할 메뉴 선택
- ③ 현금투입 또는 카드결제

※ 학생식당 모바일 이용방법

- ① '밥탐' 설치 및 회원가입



[로그인 화면]



[첫화면]



[학생식당 클릭후 화면]

- ② 식당선택
- ③ 메뉴선택
 - 1) 배식 메뉴 : 바코드 발급→바코드 선택
 - 2) 번호표 메뉴 : 구매확인→번호표 발급→번호표 보여주기

③ 미래관

2층	미래융합대학 학장실, 미래융합대학 교학팀, 미래교육원 교학팀, 교강사휴게실, 강의실
----	--

④ 국제관

지하 1층	경영대학 내 학과별 학생회실, 각종 동아리실
1층	학생상담센터, 장애학생지원센터, 정보지원팀, 전산실, 컴퓨터유지보수실, 보건의료센터
2층	경상대학 교학팀, 교강사휴게실, 전기실
3층	경영교육혁신센터
4층	경영정보학과 PC실
6층	학술연구지원팀, 대학원 교학팀, 교강사휴게실
7층	수업행동분석관찰실, 수업행동분석실, 문화예술대학원실습실
8층	음악실, 언어실, 놀이실, 특수대학원 조교실
9층	고시원열람실, 일반열람실, 열람실 사무실, 휴게실

⑤ 행정동

지하 1층	지하주차장
1층	학사지원팀, 경력개발팀, 하나은행, 입학팀, 교직팀
2층	총무시설팀, 대외협력·홍보팀, 입학사정관실, 부속실
3층	총장실, 비서실, 행정부총장실, 교학부총장실, 대회의실, 소회의실, 화상회의실
4층	새마을금고, 국제교류팀, 비상계획팀, 수졸당문고
5층	부지개발지원팀, 미래학습진로센터(5506), 미래융합전용강당(5510), 사회교육대학원 예술치료학과 매체실, 대학발전연구소, 국제한국학연구소, 평생교육연구소

⑧ 생활관

1층	맘스터치, 세탁실, 중앙감시실, 휴게실, 택배실, 공용화장실, 스낵코너
2층	휴게실, 생활관 소회의실, 상담실, 세미나실, 공용화장실
4층	생활관관리팀, 운영사무실, 편의점, 간이취사실, 공용화장실

⑨ 방목학술정보관(도서관)

지하 1층~3층	지하주차장
1층	국제회의장, 열람실, 인터랙티브가든, 복사실, 무인반납소
2층	그룹스터디룸, 학술정보처리팀, 방목기념전시관, 사료실
3층	대출반납데스크, 무인반납소, 장애우열람실, 자연과학/예체능/연간물/학위논문/멀티미디어 자료실자료실, 소극장, UCC스튜디오, 조망형열람코너, 캐럴
4층	인문과학/사회과학자료실, 열람코너, 지정도서코너, 신간도서코너, 조망형열람코너
옥상	옥상정원

⑩ MCC(복합관)

1층	주차장, 강의실, 계단식 휴게공간
2층	주차장, 강의실, 계단식 휴게공간, 학생식당, 카페, 편의점
3층	강의실, 교수연구실, 계단식 휴게공간, 대학원 교학팀
4층	강의실, 교수연구실, 경영대학 교학팀

도서관 대출/반납 이용안내

* 반드시 온라인 이용교육을 이수한 후 인증절차를 거쳐야 도서관을 이용할 수 있습니다.
신입생의 교육이수 의무사항은 [도서관 소개] 및 [자료이용 안내], [서비스 안내]이며, 교육시간은 약 40분이 소요됩니다.



인터넷 주소 창에 <https://lib.mju.ac.kr/> 검색

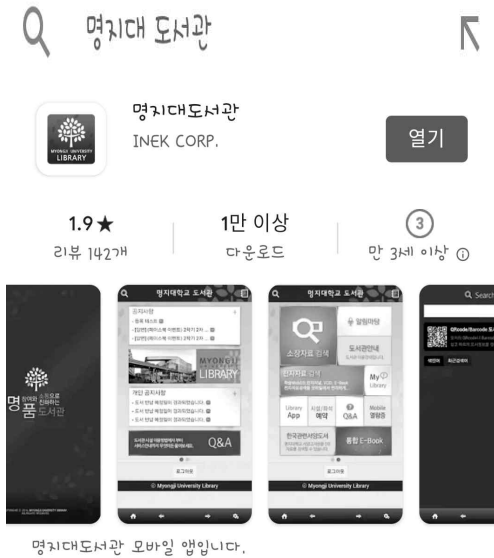


* 도서관 3층 컴퓨터를 통해 도서 위치 확인

- ① 도서관 3층과 4층을 이용하여 원하는 도서를 찾습니다.
(〈'명지대 도서관' 어플이나, 홈페이지를 이용하여 도서의 위치를 확인 할 수 있습니다.〉)
- ② 대출 / 반납 할 도서를 갖고 3층 도서관 3층 입구 바로 앞 대출반납데스크로 갑니다.
- ③ 도서와 학생증을 함께 제시합니다.
- ④ 도서 대출 / 반납 성공!

도서관 어플을 이용한 도서관 이용 방법

도서관 어플을 다운 받는 방법 [학생증이 없을 시 도서관 어플을 이용해 도서관을 이용 가능]



① <안드로이드 : play 스토어 / 아이폰 : App Store>를 누른 후 검색창에 '명지대 도서관'을 검색한다.

② 검색 후 '명지대 도서관' 어플을 다운받는다.

③ 다운 받은 '명지대 도서관' 어플을 눌러 연다.



④ 어플 열리면 맨 밑에 '로그인'을 눌러 로그인 한다.

⑤ 로그인 후 Mobile 열람증을 누른다.



⑥ 모바일 열람증이 뜨면 성공!

※ 핸드폰의 밝기를 최대한 밝게 해야 인식이 잘 됩니다.

도서관 층별 이용안내

인문캠퍼스

구분	실별	위치 (도서관)	내용	이용시간
주제별 자료실	인문과학 자료실	4층	총류(000), 철학(100), 종교(200), 언어(400), 문학(800), 역사(900)	학기중 09:00-22:00
	사회과학 자료실		사회과학(300)	
	자연·예체능 자료실	3층	순수과학(500), 기술과학(600), 예술(700)	토요일 09:00~17:30
	연속간행물실 학위논문실		국내·외 학술지, 논문집, 잡지 및 학위논문	방학중 09:00-17:00
	디지털정보 자료실		오디오, 비디오, 동영상, 멀티미디어자료 및 각종 학술정보 검색	
기타 자료실	개인문고실	2층	이용희 문고, 윤남한 문고, 서원우 문고 등 개인기증 문고로 구성된 자료	학기중 09:00-22:00
	한적실		김석현 고서, 이용희 고서, 윤남한 고서 등 귀중본 자료	
	명시대- LG연암문고		1950년 이전에 발간된 외국인이 저술한 한국관련 귀중본 자료	학기중 09:00-17:30
	특수자료실	지하1층	공산권 발행 자료	
일반 자료실	그룹스터디룸	2층	이용자들의 그룹스터디 공간	06:00-24:00
	제1열람실	1층	개인 집중학습이 가능하며 개인조명 및 개인 유선랜 구비 공간	
	제2열람실			
	자유열람실			
	자유열람실			
	대학원열람실			
경상관열람실	경상관 9층	1인 캐럴테이블을 갖춘 개인집중 학습공간	24시간 개방	

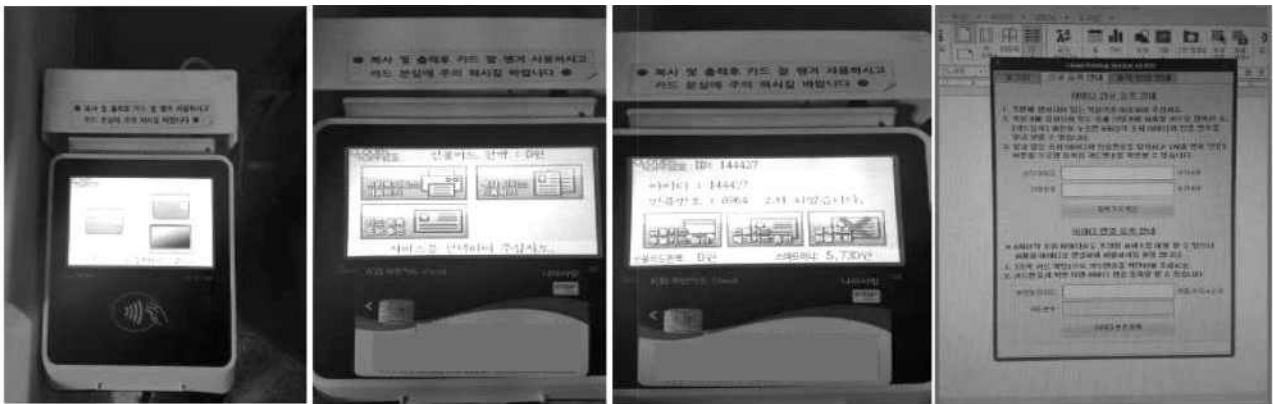
교내 프린트 서비스 이용 방법

교내 프린트 서비스 이용 방법 [수업자료 및 과제 등 프린트를 사용해야 할 경우]

▶ 카드 등록 방법



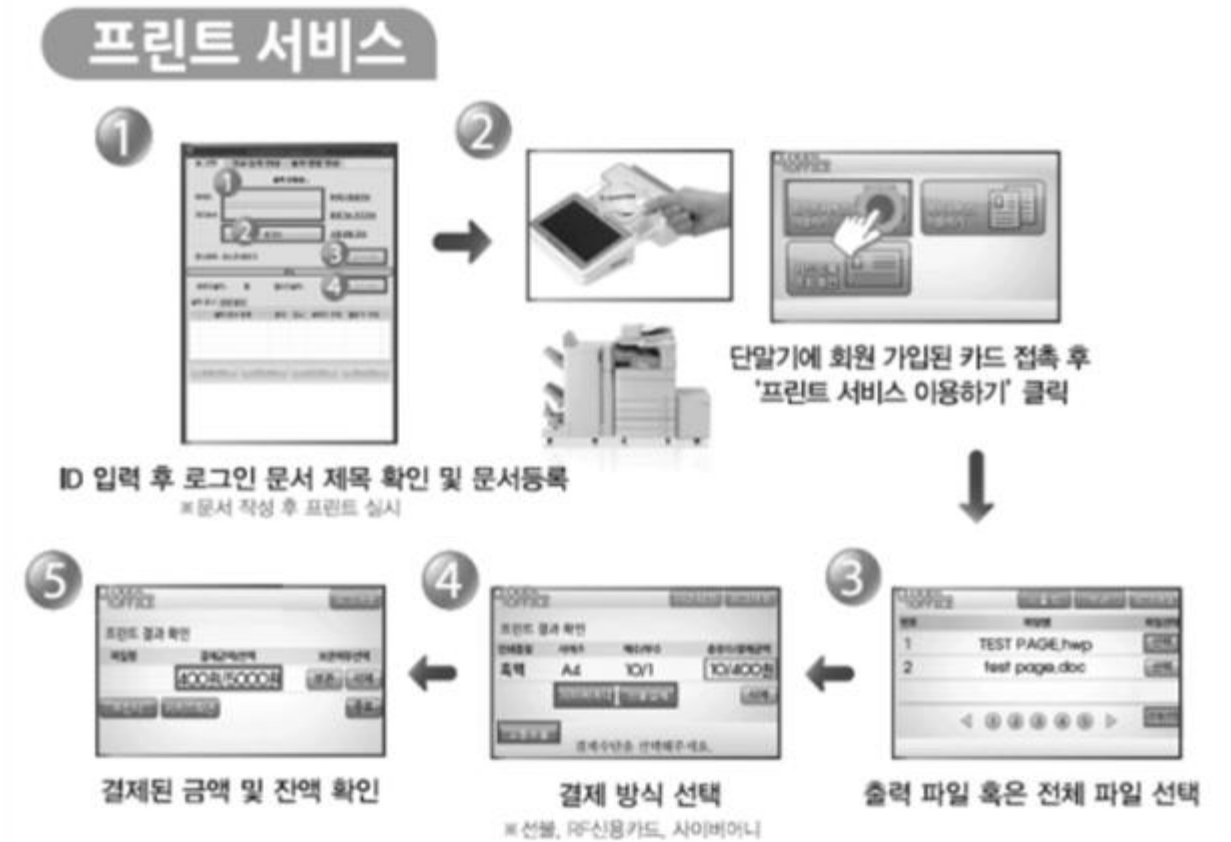
1. 단말기에 등록할 카드 접촉 → 2. '카드 등록' 버튼 클릭 → 3. 회원가입 및 인증번호 발급 → 4. 회원 아이디 인증



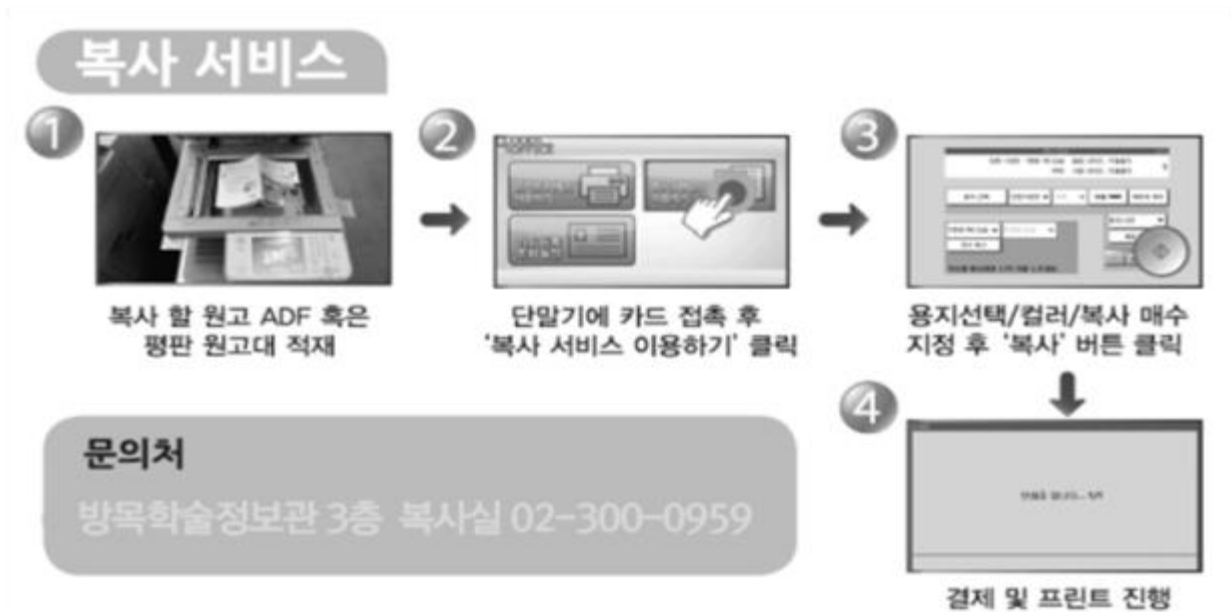
▶ 카드 충전 방법



▶ 프린트 서비스 이용 방법



▶ 복사 서비스 이용 방법



① 미래관 1층



- 이용방법
 - 컴퓨터로 원하는 문서를 실행 후 복사기를 이용해 아이디를 발급 받아 카드 등록
 - 티머니, 선불교통체크카드, 신용카드 이용
- 위치
 - 미래관 1층 중앙에 위치

② 학생회관 4층 정보검색대/ 복사기



- 이용방법
 - 원하는 컴퓨터를 이용 후 복사기를 이용해 아이디를 발급 받아 카드 등록
 - 티머니, 선불교통, 체크카드, 신용카드 가능
- 위치
 - 학생회관에서 가는 방법 : 학생회관 4층 엘리베이터와 계단 바로 앞에 위치
 - 종합관에서 가는 방법 : 종합관 2층에 연결된 구름사다리를 타고 이동하면 바로 보이는 곳에 위치

③ 국제관 1층/5층 복사기



- 이용방법
 - 컴퓨터로 원하는 문서를 실행 후 복사기를 이용해 아이디를 발급 받아 카드 등록
 - 티머니, 선불교통체크카드, 신용카드 이용
- 위치
 - 국제관 1층 중앙입구/ 5층 복도에 위치

④ 방목학술정보관(도서관) 1층/3층

1층 : 복사기 사용



- 이용시간
 - 도서관 운영시간 내에는 항상 이용 가능
- 이용방법
 - 원하는 컴퓨터를 이용 후 복사기를 이용해 아이디를 발급 받아 카드 등록
 - 티머니, 선불교통체크카드, 신용카드 이용
- 위치
 - 도서관 1층에서 학생증을 찍고 입장하여직진하면, 일반열람실1 좌측에 위치

3층 : 디지털정보자료실



- 이용시간

- 학기중	평 일	09:00~22:00
	토요일	09:00~17:30
- 방학중	평 일	09:00~17:00
	토요일	휴관
- 위치
 - 3층 9317호

3층 : 도서관(열람실)



- 이용시간

평 일	09:00~22:00	토요일	09:00~17:30
-----	-------------	-----	-------------
- 이용방법 : 카드등록 없이 결제 가능
- 위치
 1. 도서관 1층에서 올라오는 방법
: 1층에서 엘리베이터나 계단을 이용해 도서관 3층으로 올라온 후, 학생증을 찍고 밖으로 나가는 출입구 바로 우측에 위치
 2. 바로 도서관 3층으로 입장 시
: 국제관 쪽의 도서관 3층으로 바로 이어지는 구름사다리를 타고 도서관으로 들어서면, 바로 좌측에 위치

⑤ 미래학습진로센터

명지대학교
MYONGJI UNIVERSITY

미래학습진로센터 안내

미래학습진로센터

미래학습진로센터는 상인학습자들이 일과 학업을 병행하면서 겪게 되는 적응적 어려움 및 취업 등에 대한 문제 해결 능력을 배양하고, 평생교육 및 사회교육 기관으로서 지역사회 주인의 다양한 어려움을 함께 도와줄 수 있도록 설립된 명지대학교 미래융합대학에서 운영하는 상담센터입니다.

미래학습진로센터 활동

1. 예비 신입생 및 재학생 프로그램

개인상담	학습, 진로, 성격, 학업, 우울, 불안, 대인관계, 심리적인 문제 등	심리검사	학습, 진로, 성격, 흥미, 적성, 자아개념 등	집단상담	자기표현, 자아정체감 형성, 진로됨에 스트레스 관리 등
특 강	정신건강, 미래 설계 및 학업관련, 심리학 및 자살예방 등	폭력예방 교육	안락존종과 타인을 배려하는 대학 문화를 조성하기 위한 예방교육	온라인 프로그램	시간이 부족한 학생들을 위한 이메일 상담 및 온라인 심리검사

2. 지역사회 주민 프로그램

진로진학상담, 직업상담, 주민대상 특강, 심리상담(개인 및 가족), 집단상담, 가족상담

신청 및 문의	위치	홈페이지	비용
- 상담센터 방문 또는 전화 (02-300-1573)	- 명지대학교 인문캠퍼스 행정동 5층 5506호	- future.mju.ac.kr	- 진행비용 무료

- 신청방법 : 홈페이지(future.mju.ac.kr) 및 센터 방문(전화:02-300-1573) 신청
- 프로그램 : 개인(집단)심리상담, 진로진학 상담, 취·창업 상담, 온라인 상담 등
- 위 치 : 명지대학교 인문캠퍼스 행정동 5층 5506호
- 비 용 : 진행비용 무료(10회기 무료 / 횟수에 따라 상이)

3. 학습지원 프로그램

■ 대학전체

■ 명지배움품앗이

배움품앗이는 서로 배운 것을 나누며 함께 공부하는 학습공동체를 뜻하는 것으로 명지인을 위한 학습지원 프로그램입니다. 자발적인 학습공동체로 구성되어 스스로에게 학습동기를 부여하고, 함께 공부하는 학습 형태로 진행되는 배움품앗이는 명지캠퍼스에서 획기적인 학습 분위기를 유도하고 있습니다.

명지배움품앗이의 대상은 해당학기 동일 강좌를 수강하는 학부 재학생 4명 이상으로 구성되어야 하며, 활동비 지급, 인증서 발행, 교육개발센터 담당자의 모니터링 등을 지원하고 있습니다.

※ 단, 토익, 공무원 시험 등 과외학습을 목적으로 하는 팀은 선발하지 않습니다.

■ 명지학과튜터링

명지학과튜터링은 해당 분야에서 우수한 학습능력을 가진 학생(tutor)을 선발하여 학습도움이 필요한 학생(tutee)을 지도하는 프로그램입니다.

운영방법은 해당 전공 분야에 기초를 가르치(tutor)고 배우(tutee)는 팀제운영방식(튜터 1명당 튜티 10~15명 이상)입니다.

명지학과튜터링 자격은 선발기준에 따라 해당 전공분야 성적우수자를 선발하여 선발된 학생은 지원금, 운영비, 활동인증서를 지원하고 있습니다.

■ MAP(MYOUNGJI Adaptaion Program)

MAP은 재학생 선배와의 멘토링 및 캠퍼스투어, 학습법 특강과의 연계 등을 통해 신입생들의 학교 적응 및 기초 학습 역량 강화를 돕는 프로그램입니다.

운영방법은 각 전공별 참여 학생을 대상을 재학생 선배와의 매칭을 진행하고 이후 멘토링 프로그램 및 학습법 특강 참여, U&I 학습유형 검사 등의 프로그램 과정이 진행되게 됩니다.

명지대학교 신입생이라면 누구나 참여가능하며 활동을 모두 완료한 학생들에게 활동지원금과 활동인증서를 지원하며 그 외 활동 우수자에게는 교육개발센터장상과 장학금을 추가로 지원합니다.

- 자세한 내용은 교육개발센터 홈페이지 > 학습지원을 참고하세요. (<http://ctl.mju.ac.kr>)
- 신청기간 및 신청방법은 매 학기 공지사항을 참조해주세요.

■ 미래융합대학

■ 미래융합대학 멘토링

미래융합대학 멘토링은 각 학과에서 해당 분야에서 우수한 학습능력을 가진 학생 멘토를 선발하여 학습도움이 필요한 학생 멘티를 지도하는 프로그램입니다.

운영방법은 해당 전공 분야에 기초를 가르치(mentor)고 배우(mentee)는 1대 1, 1대 다수로 운영합니다.

미래융합대학 멘토링 멘토 자격은 선발기준에 따라 해당 전공분야 성적우수자를 선발하여 선발된 학생은 지원금을 지원하고 있습니다.

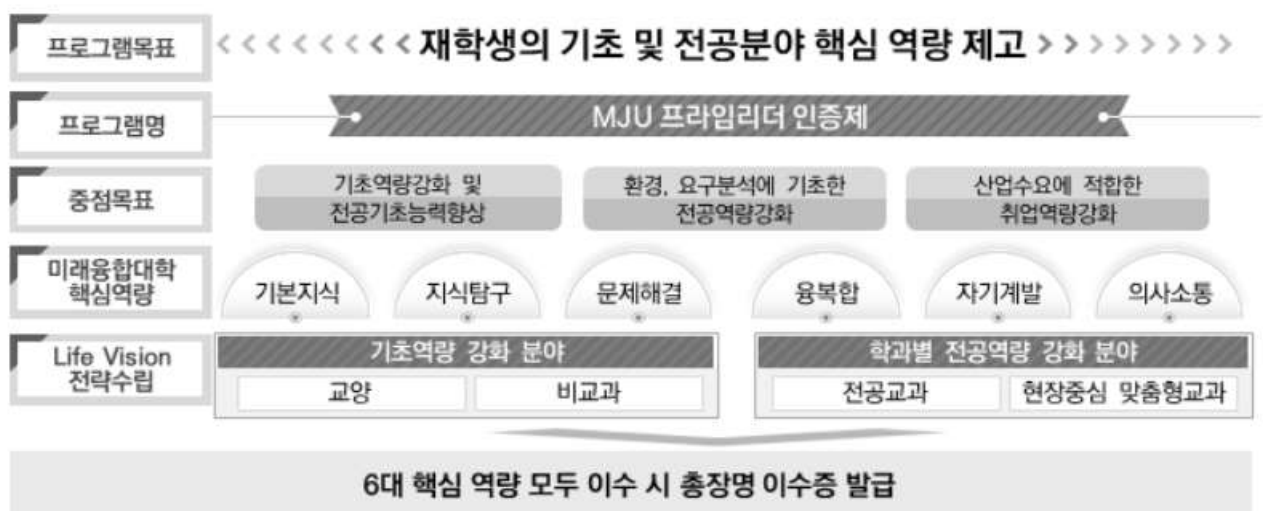
■ 미래융합대학 전공동아리

미래융합대학 전공동아리는 학과 전공 학생들의 학업 분위기 조성 및 선후배간 지식연계를 하며, 학과 전공 분야의 직무와 일치하는 자격증 취득을 지원합니다.

전공동아리는 학과 전공별로 1개 이상 동아리를 구성할 수 있습니다. 동아리 등록은 학과 전공 및 직무와 관련된 분야를 인정하는 것을 원칙으로 하고, 뚜렷한 전문성과 목적성을 가져야 하며, 회원은 재학생으로 구성하여 5명 이상이 되어야 합니다.

■ 미래융합대학 MJU프라임리더 인증제

미래융합대학의 6대 핵심역량별(기본지식, 지식탐구, 문제해결, 융복합, 자기계발, 의사소통) 비교과 프로그램 및 활동을 하여 영역별 필수 이수 조건 없이 '6대 핵심역량을 모두 이수'시 총장명의 인증서를 수여하는 제도입니다.



■ **MJU프라임리더 인증 프로그램 현황**

인증단계 \ 구분	기초역량강화	전공역량강화
개발인증(Lv.01)	컴퓨터 OA실무 교육 TOEIC 입문 교육	청소년상담사 자격증 준비반
운영성과 인증(Lv.02)	포토샵 실습	공인중개사 자격증 대비반 사회복지사 자격증 대비반 직업상담사 자격증 대비반 지리정보시스템(GIS) 미술심리프로그램

■ **선행학습경험인정(예비대학 및 자격증)**

선행학습경험인정제(RPL)는 성인학습 재직자의 입학 전 학습경험 등에 대하여 학점을 인정해주는 제도입니다.

- 미래융합대학 '예비대학'
미래융합대학 신입생을 대상으로 입학 전 예비대학 프로그램(선행학습)을 통한 기초 학습과정 제공 및 자유선택 1학점을 인정하여 졸업학점 이수 부담을 완화하고자 합니다.
- 입학 전 선행학습경험 학점 신청(자격증 및 학점은행과목 등)
자격증 및 학점은행과목 이수 등 입학 전 취득한 학습경험에 대해서 최대 6학점까지 신청할 수 있으며, 고등학교 졸업 후 취득한 자격증에 한해 인정합니다.
- 미래융합대학 선행학습경험인정 최대 학점인정 범위

입학 전 대학 개설 과목 이수 경험 → 예비대학 프로그램	산관학 연계 프로그램 참여학점인정 → 나노디그리 인증서 발급 프로그램	입학 전 선행학습경험 학점인정 → 학과 연계 자격증, 학점은행과목
미래융합세미나 [미래융합대학 학사처리 [학사과정]에 관한 내규] 제5장제12조2항	나노디그리 인증서 발급 프로그램(M-매치업) [미래융합대학 학사처리 [학사과정]에 관한 내규] 제7장23조1항	[유형1,2]자격증 학점인정(최대 3학점) - 국가기술자격, 국가전문자격, 국가공인민간자격 - 전공 최대 3학점 인정 [유형3] 학점은행과목 학점인정(최대 2학점) - 교양학점 최대 2학점 인정
1학점 인정		최대 5학점 인정

※ 입학전 미래융합세미나 프로그램 혹은 산관학 연계 프로그램(M-매치업)에 참여한 이수자에 한하여 최대 6학점 이수 가능

4. 온라인수업 참여방법

■ LMS(Learning Management System)

1) 2024-1학기 온라인과목 교내 LMS 사이트를 통한 강의 수강 방법

1단계

포털사이트에 명지대학교 이러닝시스템 검색 or 주소창에 http://lms.mju.ac.kr 을 입력



명지대학교 이러닝시스템

도움말 신고

자동완성 끄기

메일 카페 블로그 지식iN 쇼핑 Pay TV 사전 뉴스 증권 부동산 지도 영화 VIBE 책 웹툰 더보기

라이프서비스

네이버 더

2단계

사이트 접속 후 오른쪽 상단에 있는 로그인 클릭

한국어

명지대학교
e-Learning System

교육현황 커뮤니티 소개

로그인 **클릭**

일정

2021.02

일	월	화	수	목	금	토
31	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20

8
(월요일)

Quick Menu

정규과목 FAQ

3단계 로그인창에서 통합로그인 체크박스에 체크 후 ID란에 학번, Password란에 본인의 통합로그인 비밀번호 입력한 뒤 로그인



***최초 사용자는 주민등록 기재된 생년월일 6자리 입력 후 본인 인증 절차를 거쳐 비밀번호를 변경 해야 함**

4단계 Quick Menu에 있는 수강과목 클릭



5단계

수강과목을 클릭하면 본인의 수강내역을 확인 할 수 있음.
수강과목은 2024-1학기 정규과목을 클릭하면 수강페이지로 이동





6단계

수강페이지에서 온라인 강의 주차별 재생버튼을 누르면 인터넷 강의를 수강할 수 있음



※ 2024-1학기 온라인과목 세부사항

<p>■ 출석 인정 :</p>	<p>매 주차 지정된 출석 인정기간 안에 포함된 차시(콘텐츠) 및 강의 시간을 모두 수강해야 출석이 인정됩니다.(이어보기 가능)</p>
<p>■ 출석 확인 :</p>	<p>매 주차 강의를 수강 후, 수강과목 목록에서 '출석'을 클릭하여 해당 주차의 출석을 확인하여 불이익이 없도록 유의하시기 바랍니다. * 매 주차마다 차시(콘텐츠)는 상이할 수 있음 * 지각 : 학습기간(출석인정기간) 이후 학습한 기록이므로 결석을 의미함.</p>
 <p style="text-align: center;">〈예〉 결석</p>	 <p style="text-align: center;">〈예〉 출석인정</p>
<p>■ 과제 :</p>	<p>수강과목 목록에서 '과제'을 클릭하여 글 제목을 클릭하면 과제 상세조회 화면으로 이동하며, 해당화면에서 과제물을 제출할 수 있습니다. 과제의 제출방식, 마감일, 점수, 상태 등이 나타납니다. 여러 파일을 한 번에 첨부 할 수 있으며, '저장'버튼을 클릭하면 입력 자료가 저장되고 목록 화면으로 이동합니다.</p>



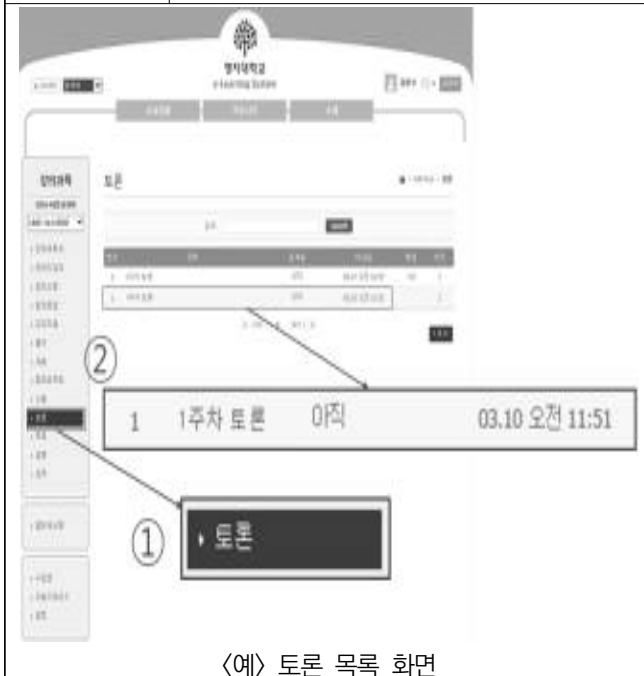
〈예〉 과제_목록 화면



〈예〉 과제_상세조회 화면(제출 전)

■ 토론 :

- ① 왼쪽 수강 과목 목록에서 '토론'을 클릭합니다.
- ② 해당 주차 토론의 '글 제목'을 클릭합니다.
* 참여 기간을 꼭 확인해 주시기 바랍니다.
- ③ 토론의 주제를 확인합니다.
- ④ '글쓰기' 클릭 후 '제목', '글 작성' 한 뒤 완료합니다.
* 다른 학습자의 글을 확인 할 수 있으며, '댓글'을 작성 할 수 있습니다.



〈예〉 토론_목록 화면



〈예〉 토론_작성 화면

■ 시험 :

온라인 강의 시험은 오프라인으로 진행됩니다. 시험시간과 장소는 중간고사와 기말고사 전에 공지합니다. 공지사항을 확인하시고 시험을 진행해주시면 됩니다.

■ FAQ :

상단 목록에서 '**소개**'에 마우스 커서를 두고 아래에 '**FAQ**'를 클릭하면 FAQ 화면으로 이동됩니다.

- ① '**시작하기**', '**청강하기**', '**팀티칭**', '**과제**', '**편의기능**', '**온라인 강의보기** 등 자주하는 질문의 답을 찾을 수 있습니다.
- ② '**원격지원 서비스**'를 클릭하면 원격지원 서비스를 받을 수 있습니다.
- ③ 하단의 **HELP센터로 유선(02-6241-2002)으로 연락**하시면 원하시는 답변을 얻을 수 있습니다.



※ 자세한 사항은 대학교육혁신원 이러닝-무크센터 홈페이지(<http://ctl.mju.ac.kr>) 또는 온라인(on-line) 강좌 사이트(<http://lms.mju.ac.kr>) 상단에 소개를 클릭 후 '학생 매뉴얼'을 참조.

■ 실시간 비대면 강의 'ZOOM'

■ PC버전 이용하기

1. 사이트 접속하기 : www.zoom.us



인터넷 더블클릭

다음 시작페이지로+



“다음” 검색창에서 “zoom” 이라고 작성하여 검색

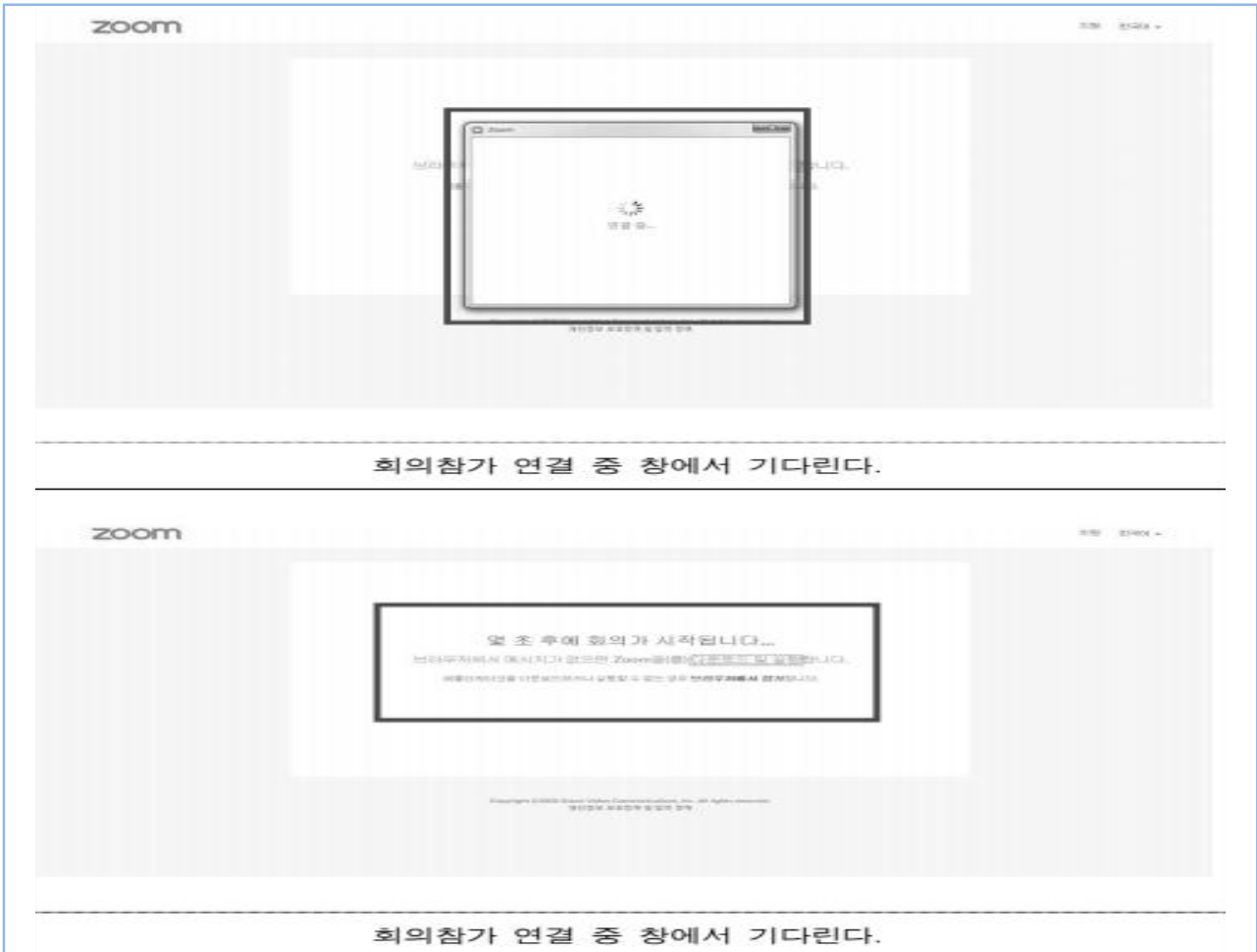


“네이버” 검색창에서 “zoom” 이라고 작성하여 검색









아래쪽 “zoom” 을 클릭

zoom 홈페이지 상단에 “회의참가” 클릭







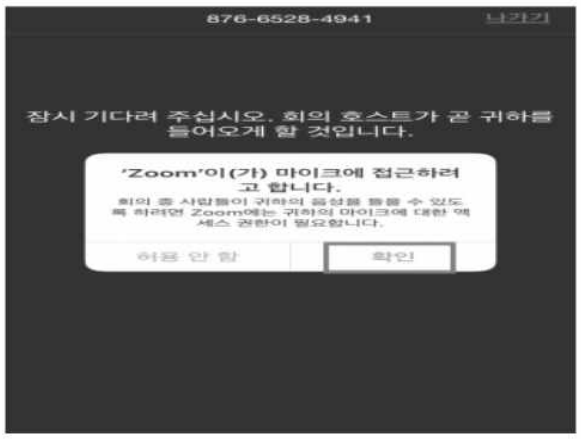

검색창에 문자로 받은 회의 ID(숫자) 10자리 입력 후 참가 클릭



■ 스마트폰(안드로이드 버전) 이용하기

	
<p>1. 구글 플레이스토어에 들어간다.</p>	<p>2. 검색창에 '줌' 또는 'zoom'이라고 검색</p>
	
<p>3. “zoom cloud meetings”설치 클릭 (본인 계정 로그인 후 사용)</p>	<p>4. 설치가 완료되면 ‘열기’클릭</p>
	
<p>5. ZOOM의 첫 메인화면이 나타남</p>	<p>6. ‘회의참가’를 클릭</p>
	
<p>7. 문자로 받은 회의참가 ID(숫자 10자리)를 입력하고 학번/이름을 작성하여 회의참가 클릭</p>	<p>8. 검은화면(연결 중)이 나타나면 기다린다.</p>

■ **스마트폰(ios 버전) 이용하기**

	
<p>애플 앱스토어를 클릭</p>	<p>2. 검색창에 '줌' 또는 'zoom'이라고 검색</p>
	
<p>3. “zoom cloud meetings”설치 클릭 후 열기 (본인 계정 로그인 후 사용)</p>	<p>4. ZOOM의 첫 메인화면이 나타남</p>
	
<p>5. 회의참가를 클릭</p>	<p>6. 문자로 받은 회의참가 ID(숫자 10자리)를 입력하고 학번/이름을 작성하여 회의참가 클릭</p>
	
<p>7. 마이크 확인 클릭</p>	<p>8. 알림 허용</p>

■ 증명서 발급

■ 증명서 발급 종류

국문	영문
재학, 재적, 졸업, 졸업예정, 수료, 성적, 휴학, 장학금(비)수혜증명서, 학적부, 시간제등록확인서, 교직이수예정증명서, 공학교육 인증과정 졸업 확인서, 공학교육 인증과정 졸업예정 확인서	재학, 재적, 졸업, 졸업예정, 수료, 성적, 휴학, 장학금수혜증명서

국문 : 재학, 재적, 졸업, 졸업예정, 수료, 성적, 휴학, 장학금(비)수혜증명서, 학적부, 시간제등록확인서, 교직이수예정증명서, 공학교육 인증과정 졸업 확인서, 공학교육 인증과정 졸업예정 확인서

영문 : 재학, 재적, 졸업, 졸업예정, 수료, 성적, 휴학, 장학금수혜증명서

■ 증명서 발급방법

1) 학교방문 신청

: 종합관(구 본관) 1층 및 행정동 1층 로비(자동발급기)

: 행정동 1층 학사지원팀

- 발급시간 : (학기 중) 09:00 - 17:30, (방학 중) 09:00 - 17:00

- 수 수 료 : (재학생의 경우) 국문 : 500원 , 영문 : 1,000원
(졸업생의 경우) 국문 1,000원, 영문 : 1,500원

- 소요시간 : 즉시 발급 (자동 발급기는 24시간 가동합니다.)

발급장소	발급시간	수수료	소요시간
인문캠퍼스 : 본관1층 및 행정동1층 로비(자동발급기) 행정동 1층 학사지원팀	(학기중) 인문캠퍼스 : 09:00 - 18:00 자연캠퍼스 : 08:40 - 17:00	(재학생) 국문 - 500원 영문 - 1,000원	즉시발급 ※ 자동발급기는 24시간 가동 합니다
자연캠퍼스 : 명진당 1층 및 학생회관 1층 로비(자동발급기) 행정동 4층 학사지원팀	(방학중) 인문캠퍼스 : 09:00 - 17:00 자연캠퍼스 : 08:40 - 15:00	(졸업생) 국문 - 1,000원 영문 - 1,500원	

2) 인터넷 증명발급

신청방법	발급시간	소요시간	수수료	결제방법	비고
학교홈페이지 접속 -> 인터넷증명 발급클릭	국내외 인터넷 신청 및 출력 (칼라프린트)이 가능한 모든 장소	즉시발급	발급수수료 : (재학생) 국문 : 500원 영문 : 1,000원 (졸업생) 국문 : 1,000원 영문 : 1,500원 대행수수료 : 1통당 1,000원, 동일증명추가시 통당 500원	핸드폰 / 신용카드	1985년도 이전 졸업자는 인터넷증명발급 이용을 할 수 없습니다.

1단계 명지대학교 홈페이지 들어가서(<https://www.mju.ac.kr>)
통합검색에 '증명서발급' 검색



3) 그 외 방법 (행정기관, 민원우편 이용)

/ 행정기관 어디서나 민원처리제(FAX민원)

발급장소	발급시간	수수료	소요시간
시, 도, 군, 구, 읍, 면, 동사무소	평 일 : 09:00 - 17:00 ※ 토.일요일 및 공휴일 제외	발급수수료 : 1통당 300원 업무처리비 : 1종류당 1,000원	10분 이내

/ 민원우편 이용

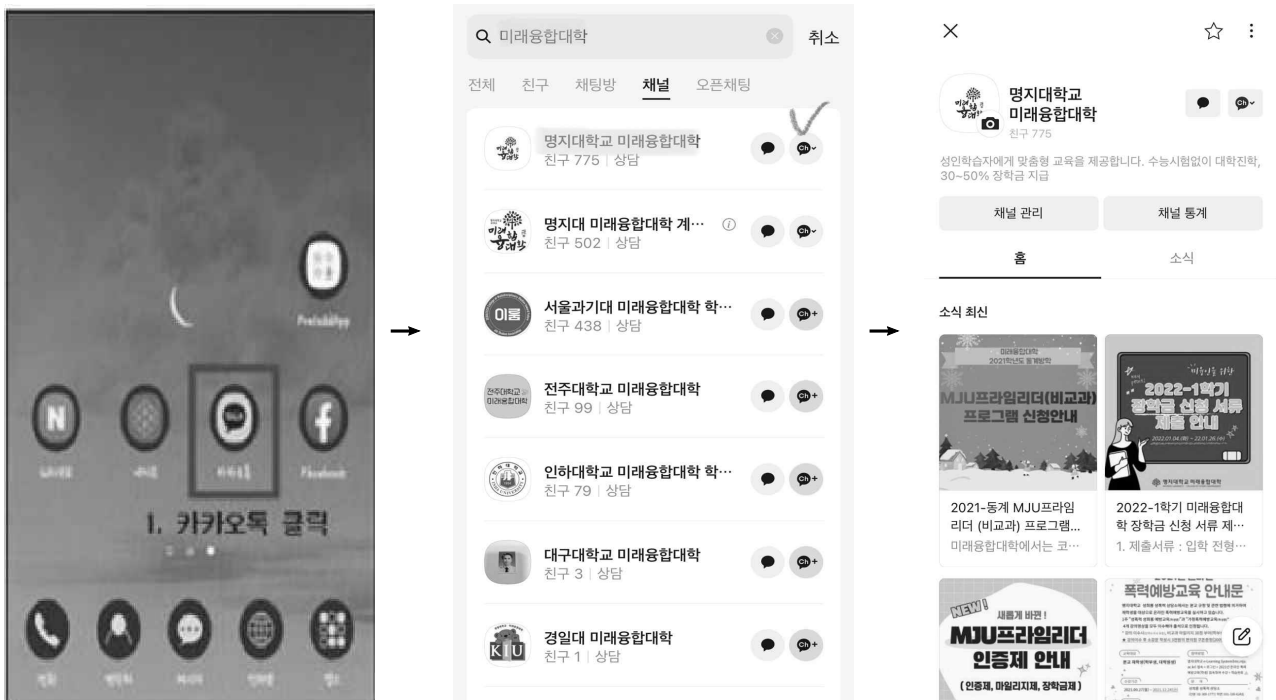
발급장소	발급시간	신청방법 및 수수료	소요시간
국내 우체국	평 일 : 09:00 - 17:00 ※ 토.일요일 및 공휴일 제외	민원우편신청서를 작성한 후 발급수수료 및 발송수수료(등기우편료)를 우체국에 납부 ※ 발급수수료 : 국문-1통당 1,000원 영문-1통당 1,500원	3~5일

■ 카카오프러스 친구

‘카카오프러스 친구’는 미래융합대학 홈페이지(future.mju.ac.kr)에서 공지되는 내용뿐만 아니라 미래융합대학 대학에서 이루어지는 행사, 이벤트, 주요 안내를 확인할 수 있는 공간입니다. ‘카카오프러스 친구’ 친구추가 방법을 참고하여 추가해 주시기 바랍니다.

※‘카카오프러스친구’ 추가 방법

1. 개인 핸드폰에 설치된 카카오톡 클릭
2. 대화목록 위 상단 돋보기 모양 아이콘 클릭
3. 돋보기 검색창에 ‘미래융합대학’ 검색
4. 채널 추가하기



5. 자주하는 질문(Q&A)

Q: 성인학습자 전형은 장학금 신청서를, 특성화고등졸 재직자전형은 장학금 신청서, 재직증명서, 건강 보험자격득실확인서를 매학기 제출해야한다고 하는데 언제 제출해야하나요?

A: 매 방학마다 명지대 미래융합대학 홈페이지 공지사항에 제출기한을 공지합니다. 그 때, 기한을 확인해 제출하셔야만 장학혜택을 받을 수 있습니다.

Q: 장학금 요건에 성적이 2.0이상이라고 되어있는데, 1학년 1학기에는 장학금을 어떻게 지원받나요?

A: 최종등록기간에 추가 서류를 제출한 후, 등록금이 납부완료되면 추후에 등록금 반환의 형태로 지급됩니다. 1학년 2학기부터는 14학점 이상을 이수하고 성적이 4.5만점에 직전학기 평균평점 2.0이상이어야 하며, 학점당 등록자는 장학혜택에서 제외됩니다.

Q: 학교를 다니는 중간에 다른 회사로 이직해도 상관없는건가요?

A: 이직은 얼마든지 가능합니다. 단, 특성화고등졸재직자 전형의 경우 장학금 지급요건으로 재직중일 것을 명시하고 있습니다. 매 학기 장학금 신청서류 제출 때에 재직상태로 재직 증명서를 제출해야 합니다.

Q: 성적장학금은 희망사다리장학금을 받는 것과 별개로 받을 수 있는 건가요?

A: 미래융합대학의 재학생은 교내, 교외 장학금을 모두 받을 수 있으며, 등록금성 장학금의 경우 등록금의 총액까지만 혜택을 받을 수 있습니다. 성적장학금과 희망사다리 장학금, 특성화고등졸재직자 장학금, 성인학습자 장학금은 등록금성 장학금에 해당하므로 등록금액까지만 장학금이 적용됩니다.

Q: 학생증을 꼭 만들어야하나요?

A: 학생증은 도서관 출입, 책 대출 등 여러 사항에 쓰이게 됩니다. 신입생 때 학생증을 만들지 않고 있다가 중간에 만들고 싶어 하는 학생들이 많습니다. 학기 중간에는 학생증 발급이 되지 않으며 다음 학기까지 기다려야 합니다. 공지사항에 있는 기한을 보고 학생증을 꼭 신청해주세요.

Q: 재학증명서는 어디서 발급받을 수 있나요?

A: 명지대학교 행정동 1층과 종합관(구본관) 1층에 있는 무인발급기를 이용하거나 명지대학교 홈페이지 온라인 증명서 탭에서 각종 증명서를 발급받을 수 있습니다.

Q: 정해진 시간표대로 꼭 들어야하나요?

A: 각 학과에서는 공통교양, 핵심교양, 학문기초교양, 일반교양, 전공 학점 등을 고려해 졸업에 문제가

없도록 커리큘럼을 짜고 있습니다. 만약 정해진 시간표대로 듣지 않으면 졸업 시 필수 학점이 문제가 될 수 있으며, 시간표에 미 표기된 인터넷 교양과목 신청 시 수업운영 방식이 다르게 적용될 수 있으니 참고하여 수강신청 바랍니다.

Q: 미래학습진로센터는 어떤 곳 인가요?

A: 미래학습진로센터는 미래융합대학 학생들만을 위한 상담센터입니다. 성인학습자들이 일과 학업을 병행하면서 겪게 되는 어려움과 취업 등에 대한 문제 해결 능력을 배양하고, 개인이 겪게 되는 크고 작은 문제들에 대해 효율적으로 대처하여 심리적 안정을 찾는 것에 도움을 줄 수 있습니다. 전화 및 온,오프라인 방문신청이 가능하며 진행비용은 무료입니다.

온라인-홈페이지 신청 (future.mju.ac.kr)

오프라인=방문신청 (명지대학교 인문캠퍼스 행정동 5층 5506호)

Q: 도서관 이용시간이 어떻게 되나요?

A: 월~금요일 09시~22시까지 토요일 09시~17시 30분까지 이용가능하며, 일반 열람실은 06시~24시까지 운영되지만, 방학기간에는 이용시간이 단축됩니다. 방학기간 이용시간은 도서관 홈페이지에 게재되며 월~금요일 09시~17시까지입니다.

Q: 기숙사 이용 가능한가요?

A: 기숙사는 입사 신청 기간(별도 공지) 내에 신청한 신입생 중에서 선발하며, 생활관의 수용인원이 초과되면 거리 점수가 적용됩니다. 자세한 사항은 기숙사(인문생활관) 홈페이지를 참고하시기 바랍니다.

Q: 재학생의 경우 지하주차장 어떻게 이용하나요?

A: 현재 우리학교 재학생의 경우 주차요금의 50% 할인이 적용되고 있습니다.

(휴학생 제외, 학생본인 차량 탑승시 적용)

학생할인을 적용받기 위하여는 학생증 또는 학번조회 확인 후 할인받게 됩니다. 대학교 학생 및 교직원 은 언제라도 정기권 구매가 가능하며, 외부인은 정기권을 구매 할 수가 없습니다. 정기권 구매는 방목학술정보관(도서관) 지하 1층 주차관리사무소(02-300-0952)에서 구입이 가능합니다.

Q: 복수전공도 가능하나요?

A: 미래융합대학은 다전공(복수, 부, 연계) 및 전과는 미래융합대학 내의 학과 중에서만 가능합니다.

Q: 야간으로 졸업장이 나오나요?

A: 명지대학교 졸업장에는 단과대학과 학과(전공)이 표기됩니다. 미래융합대학은 명지대학교의 11번째 단과대학이므로 야간대학으로 표기되지 않고, 다른 단과대학과 동일하게 표기됩니다.

Q: 대체적으로 평균 연령대가 높나요?

A: 미래융합대학은 성인학습자전형과 특성화고등졸재직자전형으로 학생들을 모집하며, 전형별로 연령대가 다양합니다. 현재는 20대 재학생이 과반수이며, 30대부터 60대까지 골고루 분포되어있습니다.

Q: 자격증과 관련된 수업도 열리나요?

A: 미래융합대학은 매학기 MJU프라임리더(비교과)프로그램을 운영하며, 사전수요조사에 따라 자격증, 외국어, 글쓰기, 진로 등과 관련된 다양한 프로그램이 열립니다.

Q: MJU프라임리더(비교과) 인증서, 마일리지 장학금은 무엇인가요?

A: MJU프라임리더(비교과) 인증서는 각 비교과 강의에 부여된 6대 핵심역량(기본지식, 지식탐구, 문제해결, 융복합, 자기계발, 의사소통)을 모두 이수한 학생에게 총장명의 인증서를 수여하는 제도입니다. MJU프라임리더(비교과) 마일리지 장학금은 각 비교과 강의에 부여된 마일리지 점수를 합산하여 상위자에게 장학금을 지급하는 “마일리지 달성형 1종” 장학금과 자격증(국가자격이며, 학과 관련성 및 직업전환)과 관련된 비교과 프로그램 이수 후 해당 자격증을 취득한 학생에게 응시료를 지급하는 “자격취득형 2종” 장학금이 있습니다.

Q: 강의평가를 못하면 성적확인이 안되나요?

A: 네. 강의평가기간 내에 모든 강좌에 대한 강의평가를 완료한 경우에만 성적열람 기간에 MSI로 성적열람이 가능합니다. 강의평가를 미실시한 학생은 성적이의제기를 하지 못하고 확정된 성적으로만 열람 가능합니다.